

Prot. n. 02566/181209/rr

Trento, 18 dicembre 2009

- Oggetto:**
- Corso "Novità I.V.A. 2010 - Aspetti applicativi" (Servizi, operazioni intracomunitarie, modelli INTRASTAT, rimborsi e compensazioni crediti IVA).
  - Corso "Novità fiscali - Finanziaria 2010 ed altre disposizioni normative" Tremonti TER, imprese controllate estere, accertamento, studi settore e altro.
  - Seminario specialistico di aggiornamento "La scheda di trasporto" Aggiornamenti e comparazioni per le aziende.
  - Corso base di "Contabilità delle retribuzioni"
  - Corso "La protezione dei dati personali ed aziendali (PRIVACY)" Adempimenti operativi.

*L'Accademia d'Impresa - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. - in un'ottica di miglioramento continuo, ha cercato nel corso del tempo di differenziare l'offerta formativa, qualificandola sempre più all'interno dei corsi di aggiornamento.*

*Con tale prospettiva organizzativa, ha perfezionato gli aspetti metodologici dei propri piani formativi, con la programmazione di giornate di studio a tema. Tali giornate pertanto sono progettate secondo la seguente struttura :*

❖ **Corso "Novità I.V.A. 2010 - Aspetti applicativi" (Servizi, operazioni intracomunitarie, modelli INTRASTAT, rimborsi e compensazioni crediti I.V.A.)**

Le recenti disposizioni normative hanno prodotto delle sostanziali novità interpretative in materia di I.V.A. che devono essere oggetto di un'attenta analisi.

Infatti le variazioni derivano sia dalle Direttive Comunitarie (n. 2006/112/CE, n. 2008/8/CE, n. 2008/9/CE, n. 2008/117/CE) che dalle norme contenute nella L. n. 88 del 07.07.2009 (Legge Comunitaria 2008) e L. n. 102 del 03.08.2009 (conv. D.L. n. 78 del 01.07.2009), nonché da talune pronunce giurisprudenziali. Saranno trattate anche le novità relative ai Modelli INTRASTAT per l'anno 2010.

Risulta pertanto essenziale procedere all'esame delle nuove disposizioni al fine di determinare chiaramente le modifiche apportate al testo normativo precedente.

**Durata del corso:** giorni uno 21 gennaio 2010

**Orario:** dalle ore 8,45 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,30. Dalle 16,30 alle 17,00 risposte a quesiti

**Costo a persona:** 70,00 Euro + IVA 20% (per un totale di 84,00 Euro)

**Docenza:** dott. Renzo Pravisano

**Programma:**

- I presupposti giuridici dell'I.V.A., con particolare riferimento alla territorialità
- L'intermediazione commerciale nazionale ed internazionale: aspetti applicativi
- Le prestazioni di servizi: luogo di tassazione I.V.A. e nuove regole
- Le regole per i servizi di pubblicità, consulenza, prestiti di personale
- Il valore normale ai fini I.V.A.
- Novità I.V.A. nelle operazioni intracomunitarie
- Novità in merito ai Modelli INTRASTAT: annotazioni ed invio
- I crediti I.V.A. e le regole per la loro compensazione: aspetti applicativi
- Aspetti giurisprudenziali in materia I.V.A.

❖ **Corso “Novità fiscali - Finanziaria 2010 ed altre disposizioni normative (Tremonti TER, imprese controllate estere, accertamento, studi settore ed altro)”.**

Il corso di prefigge lo scopo di affrontare tutte le novità fiscali - interessanti le Imprese - stabilite dalla recenti disposizioni emanate nel secondo semestre 2009, comprese quelle contenute nella Legge Finanziaria 2009 ed altre norme ad essa collegate.

A tal fine saranno oggetto di esame, mediante un collegamento operativo con il passato, tutte le norme recenti riguardanti la contabilità, il bilancio ed il reddito d'impresa.

**Durata del corso:** giorni uno **29 gennaio 2010**

**Orario:**dalle ore 8,45 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,30. Dalle 16,30 alle 17,00 risposte a quesiti

**Costo a persona:** 70,00 Euro + IVA 20% **(per un totale di 84,00 Euro)**

**Docenza:** dott. Renzo Pravisano

**Programma:**

- Novità fiscali in materia di IRE, IRES, IRAP intervenute nel corso del 2009: aspetti applicativi
- La normativa contenuta nell'art. 167 - T.U.I.R. in merito alle Società controllate estere
- Aspetti contabili della Tremonti TER ed analisi dell'agevolazione in materia di detassazione degli utili reinvestiti
- Novità in materia di accertamento e contenzioso tributario
- Aspetti fiscali contenuti nella Legge Finanziaria 2010: esame comparato della normativa
- Adempimenti fiscali 2010 (CUD, certificazioni, ecc.)
- Novità in materia di contabilità e bilanci e relative procedure
- Evoluzione della giurisprudenza e della prassi amministrativa in materia fiscale, studi settore ed IRAP
- Compensi ad Amministratori di Società e Finanziamenti Soci: aspetti contabili e di bilancio
- Evoluzione applicativa I.C.I. e relative esenzioni e riduzioni.

❖ **Seminario specialistico di aggiornamento “La scheda di trasporto - Aggiornamenti e comparazioni per le aziende - “.**

Con D.Lgs. n. 286 del 21.11.2005 e n. 214 del 22.12.2008 sono state istituite delle disposizioni finalizzate a conseguire maggiori livelli di sicurezza stradale relativamente al trasporto di beni per conto terzi, attraverso la regolarizzazione del contratto di trasporto e l'istituzione dell'obbligo alla predisposizione della **scheda di trasporto**, quale documento di tracciabilità della merce trasportata ed in grado di identificare tutti i soggetti coinvolti nella filiera del trasporto: vettore, committente, caricatore e proprietario dei beni trasportati, conducente. L'obbligo alla sua emissione decorre dal 19.07.2009.

Tale documento è molto importante e la mancata o non corretta osservanza della regolamentazione genera la comminazione di pene pecuniarie rilevanti.

Le imprese a tutt'oggi hanno ancora dei dubbi applicativi sul documento, per cui risulta molto opportuno un aggiornamento pratico.

Scopo del seminario è pertanto quello di esaminare la normativa e riconoscere le soluzioni operative corrette e convenienti, anche con riferimento alla documentazione esistente in materia di trasporto (DDT, CMR, DAU, Formulari, DAA/DAS, ecc.).

**Durata del corso:** giorni uno **03 febbraio 2010**

**Orario:**dalle ore 8,45 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,30. Dalle 16,30 alle 17,00 risposte a quesiti

**Costo a persona:** 70,00 Euro + IVA 20% **(per un totale di 84,00 Euro)**

**Docenza:** dott. Renzo Pravisano

**Programma:**

- Concetti generali sulla normativa e sua applicazione
- Le definizioni dei soggetti interessati alla scheda di trasporto
- Il contratto di trasporto: scritto e non scritto
- Gli adempimenti a carico dei vettori, sub-vettori e spedizionieri
- Le responsabilità del: vettore, committente, caricatore e proprietario dei beni
- La scheda di trasporto: esame analitico e modalità di compilazione
- Esame dei documenti equipollenti e loro compilazione (DDT, CMR, DAU; Formulari, DAA/DAS, Documento di cabotaggio, ecc.): valutazione analitica
- Il documento di cabotaggio per i trasporti esteri in territorio italiano
- Trasporti esenti dall'obbligo della scheda di trasporto (es.: in conto proprio, trasporto in collettame, ecc): analisi comparativa
- Regime sanzionatorio

#### ❖ **Corso base di contabilità delle retribuzioni.**

La tenuta della contabilità del personale richiede una conoscenza delle scritture contabili obbligatorie e della documentazione conseguente l'insorgenza del rapporto di lavoro, sia esso dipendente che parasubordinato od autonomo. Ciò al fine di evitare errori e sanzioni, sia in materia della legislazione del lavoro e della sicurezza sociale, sia in materia della legislazione fiscale.

Il corso si prefigge lo scopo di analizzare tutte le procedure essenziali regolanti il rapporto di lavoro, nonché quelle connesse alla tenuta delle scritture contabili (libro unico del lavoro, ecc.) con tutti i conseguenti adempimenti.

Saranno esaminate anche le norme regolanti la sicurezza sul lavoro ed i trasferimenti di personale all'estero. Particolare attenzione sarà posta agli adempimenti verso gli Istituti previdenziali. Saranno oggetto di analisi gli Istituti regolanti il rapporto di lavoro dipendente e parasubordinato e le nuove forme di lavoro regolamentate dalla "legge Biagi".

Verrà altresì esaminata la problematica della determinazione della retribuzione imponibile sia ai fini previdenziali e fiscali, con la definizione del sostituto d'imposta.

**Durata del corso:** giorni tre 10 - 17 - 23 febbraio 2010

**Orario:** dalle ore 8,45 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,30. Dalle 16,30 alle 17,00 risposte a quesiti

**Costo a persona:** 210,00 Euro + IVA 20% (**per un totale di 252,00 Euro**)

**Docenza:** dott. Renzo Pravisano

#### **Programma:**

##### **A. Il rapporto di lavoro dipendente e parasubordinato**

- Il collocamento ed i tipi di assunzione
- Il collocamento dei lavoratori stranieri e le assunzioni obbligatorie
- La costituzione del rapporto di lavoro e la relativa documentazione
- I tipi di assunzione: a tempo determinato ed indeterminato, full e part-time
- Le forme speciali di assunzione: apprendistato, contratto di inserimento, somministrazione di lavoro, lavoro a domicilio, ecc.
- Le forme di interruzione, sospensione e riduzione del rapporto di lavoro
- Le ferie, i riposi, i permessi e le assenze dal posto di lavoro
- Le forme di cessazione del rapporto di lavoro e relative conseguenze giuridiche
- I provvedimenti disciplinari

##### **B. Adempimenti Tributari**

- I contratti collettivi di lavoro e la loro funzione
- Il concetto giuridico della retribuzione ed i suoi componenti essenziali

- I tipi di retribuzione ed i termini per la sua erogazione
- Le indennità varie ed i fringe benefits
- I trattamenti dovuti per la cessazione del rapporto di lavoro

- La contabilità del lavoro (libro unico del lavoro: tipologia e predisposizione, prospetti dimostrativi, documentazione collegata)
- La documentazione obbligatoria per il sostituto d'imposta
- La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali: aspetti operativi
- Le ritenute e le detrazioni fiscali
- Il conguaglio di fine anno: aspetti operativi
- La dichiarazione del sostituto d'imposta e le relative certificazioni fiscali

### *C. Esempi di calcolo delle retribuzioni*

### *D. Le nuove forme di lavoro con la riforma "Biagi"*

- Il contratto di lavoro a progetto e le collaborazioni coordinate e continuative
- Le prestazioni occasionali ed accessorie
- Il contratto di inserimento
- La somministrazione del lavoro
- Il distacco di manodopera
- Il contratto di lavoro intermittente
- Il contratto di lavoro ripartito
- Il contratto di lavoro part-time
- Il contratto di apprendistato
- I tirocini esterni
- L'associato d'opera: aspetti contrattuali e previdenziali

### *E. Gli adempimenti previdenziali e della sicurezza dei posti di lavoro*

- I contributi previdenziali e gli Enti previdenziali
- I contributi INAIL e gli infortuni sul lavoro: modalità operative e documentazione
- I contributi complementari e la previdenza complementare
- La sicurezza dei posti di lavoro e le relative norme (POS)
- Le prestazioni non pensionistiche
- Il contenzioso amministrativo e giudiziario
- Documentazione e modulistica varia

### *F. I trasferimenti di personale*

- Il distacco di personale
- La trasferta di personale (in Italia ed all'estero)
- Il trasferimento del personale

### ❖ **Corso : "La protezione dei dati personali ed aziendali (PRIVACY)**

#### **- Adempimenti operativi.**

Il Seminario si prefigge lo scopo di esaminare le problematiche connesse con le norme regolanti la privacy nei rapporti fra le imprese per evitare errori ed omissioni nei vari adempimenti operativi. Tale obbligo è stato introdotto con D.LGS. n. 196 del 30.06.2003.

La normativa attualmente in vigore richiede il continuo confronto e l'applicazione di particolari procedure al fine di risultare sempre aggiornati ed operare in conformità alle disposizioni di legge in vigore.

**Durata del corso:** giorni uno **02 marzo 2010**

**Orario:**dalle ore 8,45 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle 16,30. Dalle 16,30 alle 17,00 risposte a quesiti

**Costo a persona:** 70,00 Euro + IVA 20% **(per un totale di 84,00 Euro)**

**Docenza:** dott. Renzo Pravisano

**Programma:**

- Esame normativa relativa al trattamento dei dati personali ed alla riservatezza degli stessi
- Soggetti responsabili del trattamento dati
- Obblighi connessi con il trattamento dati
- Diritti degli interessati al trattamento dati
- La privacy nei rapporti di lavoro
- Oggetto della privacy: dati sensibili ed anagrafici
- Notificazione al garante della privacy
- La comunicazione e diffusione dei dati
- La sicurezza nel trattamento dati: procedure e modalità
- Misure minime di sicurezza ed il disciplinare tecnico
- Regime sanzionatorio

I corsi in parola si svolgeranno nei giorni sopraccitati presso Accademia d'Impresa in Via Asiago n. 2.

**Per raggiungere la nostra sede con il mezzo pubblico :**

- Autobus linea n. 7 – Fermata Parco Gocciadoro (capolinea), oppure n. 6 Fermata Bellevue.

**Per chi è automunito :**

- E' possibile parcheggiare presso l'area Gocciadoro (vedi cartina).

**Per partecipare è necessario prendere contatto telefonico con la segreteria (telefono: 0461/382307 Sig.ra Rita Rippa).** I posti disponibili sono limitati e verranno assegnati in ordine di prenotazione. Il corso inoltre verrà realizzato solo al raggiungimento di un certo numero di adesioni. Effettuata l'iscrizione presso la segreteria, si dovrà provvedere al pagamento della quota di partecipazione.

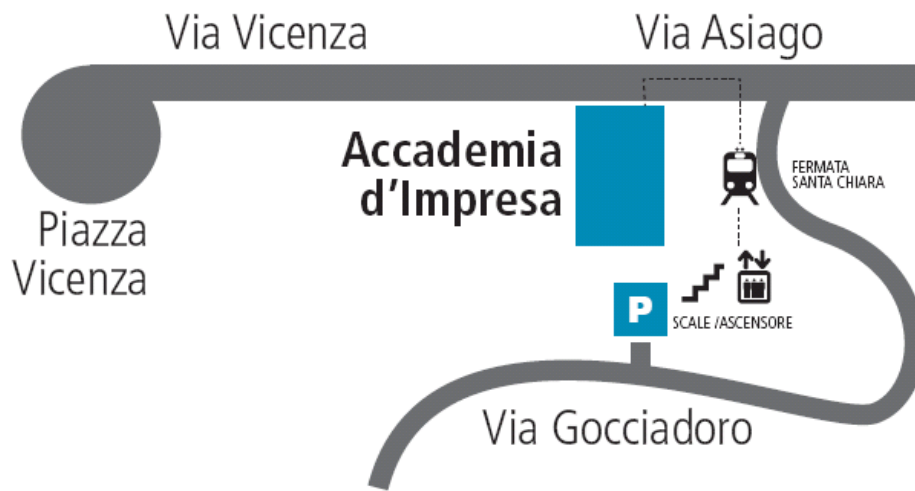
L'ammontare dovrà essere versato **esclusivamente sul conto di tesoreria intestato all'Accademia d'Impresa presso Unicredit Banca S.p.A. - Sede di Trento (IBAN IT78L020080182000006001808)** indicando nella causale il nominativo del partecipante e "Novità I.V.A. 2010", oppure "Finanziaria 2010", oppure "La scheda di trasporto", oppure "Corso base di contabilità delle retribuzioni", oppure "Privacy".

L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà pervenire tramite fax al numero **0461 - 382331**, almeno tre giorni prima dell'inizio del corso. Se entro tale termine l'attestazione non sarà pervenuta, la prenotazione telefonica verrà automaticamente annullata. Onde evitare equivoci ed inutili complicazioni, è opportuno attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite, indicando chiaramente, al momento della prenotazione, la denominazione della ditta ed il numero di partita I.V.A. Ciò per consentire il successivo invio della fattura saldata.

Certi che le iniziative proposte incontrino il favore di codesta rispettabile Amministrazione, è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

IL PRESIDENTE  
Adriano Dalpez





**Accademia d'Impresa** - Via Asiago, 2 – 38100 TRENTO