



Direzione Regionale dell'Emilia Romagna

Settore Servizi e Consulenza  
Ufficio Gestione Tributi

*e-mail*

**Bologna, 27 aprile 2011**

Agli Ordini professionali

Alle Associazioni di Categoria  
dell'Emilia Romagna

Ai Centri di assistenza fiscale

LORO SEDI

**Oggetto: Servizio di informazione e di assistenza dell'Agenzia delle Entrate in occasione della presentazione delle dichiarazioni fiscali anno di imposta 2010**

La Direzione Regionale, anche quest'anno, in occasione della presentazione del modello Unico 2011, garantisce un'adeguata assistenza agli operatori professionali dell'Emilia Romagna per una più fattiva collaborazione.

L'attività consiste nel fornire:

- informazioni relative al patrimonio conoscitivo dell'amministrazione, limitandosi a trattare questioni per le quali l'interpretazione dell'Agenzia delle Entrate sia stata già ufficializzata tramite inserimento del documento di prassi amministrativa nel Servizio di documentazione economica e tributaria ovvero nelle istruzioni allegate alle dichiarazioni;

- assistenza per ciò che attiene al profilo applicativo quale supporto personalizzato per la compilazione dei modelli e relativi versamenti.

Il servizio è a disposizione fino al termine ultimo per la presentazione di Unico 2011 e riguarda la semplice assistenza: sono quindi escluse le questioni che comportano un'interpretazione normativa che rientra nei consueti canali dell'interpello o della consulenza giuridica.

Come di consueto, per fruire del servizio, si dovrà inviare una e-mail, *utilizzando il modello di fac simile allegato*, al seguente indirizzo [dr.emiliaromagna.unico@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.unico@agenziaentrate.it).

Alle richieste così trasmesse verrà data risposta, nel più breve tempo possibile, tramite lo stesso mezzo. In un'ottica di collaborazione si invitano gli Ordini professionali e i CAF a coordinare le richieste trasmesse dai propri iscritti, inviando al gruppo di lavoro solo quelle che rivestono carattere generale. Al fine del corretto inquadramento giuridico delle singole problematiche, è opportuno che vengano indicati gli elementi di fatto e di diritto che le caratterizzano e una proposta di soluzione.

IL Capo Ufficio  
dott.ssa Camilla Ariete

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2  
D.lgs n. 39/1993*