

Le proposte formative di ConCentro, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone, in programma per i mesi di ottobre e novembre 2012

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Art. 37 comma 11.

Pubblica amministrazione ed enti locali

Il corso si propone di formare coloro i quali all'interno della pubblica amministrazione e degli enti locali ricoprono il ruolo di RLS per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante l'attività lavorativa.

Programma

Legislazione

Principi giuridici comunitari e nazionali.

Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi.

La valutazione dei rischi

Valutazione dei rischi

Principi, modalità, esempi, ecc.

Particolari categorie di lavoratori (donne in gravidanza, stranieri, minori, disabili)

Rischi riferibili all'attività specifica

Definizione e individuazione dei fattori di rischio.

Rischio agenti fisici

Rumore- Vibrazioni- Campi elettromagnetici - Radiazioni ottiche artificiali

Definizione e individuazione dei fattori di rischio.

Sostanze pericolose Agenti chimici Agenti cancerogeni e mutageni

Rischio biologico

Rischio incendio

Definizione e individuazione dei fattori di rischio.

Rischio ergonomico

Movimentazione manuale dei carichi

Movimenti ripetitivi

Rischio VDT

Rischio stress

Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Interventi di carattere tecnico/progettuale/gestionale

Formazione informazione addestramento

Procedure, istruzioni operative

Nozioni di tecnica della comunicazione

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori

Ruoli e compiti del RLS

Docenti: Cesare Cossa, tecnico della sicurezza senior
Rappresentanza sindacale

Date e orari: lunedì 8-15-22 ottobre con orario 9.00-13.00/14.00-18.00
giovedì 25 ottobre con orario 9.00-13.00 /14.00-18.00

Quota di adesione: € 300,00 + iva (se dovuta)

Le iscrizioni devono pervenire **entro venerdì 28 settembre 2012** alla email
formazione@pn.camcom.it riportando nell'oggetto la dicitura "iscrizione corso RLS"

STRUMENTI CONTABILI PER LE DECISIONI AZIENDALI

L'efficienza e il buon andamento aziendale si ottengono in quelle organizzazioni in cui tutti i responsabili di funzione, non solo quelli espressamente amministrativi, conoscono e padroneggiano alcuni fondamentali principi e strumenti contabili necessari per prendere e condividere decisioni operative utili al conseguimento degli obiettivi strategici aziendali. Il corso pensato anche per i non addetti amministrativi, si prefigge di approcciare in maniera concreta i partecipanti all'utilizzo di semplici strumenti utili per impostare, realizzare e controllare i piani d'azione aziendali.

Programma

Informazioni necessarie per prendere decisioni

- Prezzo remunerativo
- Margine
- Break Even Point

Classificazione dei costi e margine di contribuzione

- Costi Fissi, Costi Variabili, Costi Impegnati, Costi Discrezionali, Costi Semivariabili

Margine di contribuzione

- Costo Volume Profitti
- Volume di Pareggio
- Leva Operativa

Costo pieno

- Costi Diretti
- Costi Indiretti

Costi per commessa e per processo

ABC Activity Based Costing

Costi di budget

Break Even Point

Business Game

Docenti: Chiara Mio, Professore Ordinario presso il Dipartimento di Management
Università Ca' Foscari di Venezia (1° e 4° incontro)
Saverio Maisto, Development Manager - Comet (2°-3°-4° incontro)

Date e orario:

mercoledì 10 ottobre 2012 dalle 14.00 alle 18.00 (Prof.ssa Mio)

mercoledì 24 ottobre 2012 dalle 14.00 alle 18.00 (dott. Maisto)

mercoledì 7 novembre 2012 dalle 14.00 alle 18.00 (dott. Maisto)

giovedì 22 novembre 2012 dalle 14.00 alle 18.00 (Prof.ssa Mio e dott. Maisto)

Quota di adesione: 350,00€ + IVA

Le iscrizioni devono pervenire **entro lunedì 1 ottobre 2012** alla email
formazione@pn.camcom.it riportando nell'oggetto "iscrizione corso strumenti contabili"

segue

LA GESTIONE PROFITTEVOLE DEL TEMPO

In qualsiasi contesto, sia personale che professionale, oggi più che mai saper usare al meglio il proprio tempo permette di ottenere innumerevoli risultati: realizzare i propri obiettivi sia personali che professionali; vivere in un costante stato di benessere psico-fisico; godere dei propri piccoli e grandi successi.

Per gestire in modo ottimale il proprio tempo è necessario però fare chiarezza su quello che per noi è veramente importante, su cosa vogliamo realizzare nel nostro percorso personale e/o professionale e soprattutto su come intendiamo realizzarlo. Questa giornata vuole fornire un percorso dal quale i partecipanti escano con una forte motivazione per impiegare efficacemente il proprio tempo e con contenuti e strumenti per poterlo fare.

Programma

Definire obiettivi ambiziosi e stimolanti

Creare un piano d'azione irresistibile

Misurare e gestire il tempo

La pianificazione che libera la mente e lascia lo spazio alla creatività

Pianificazione di lungo periodo – settimanale – giornaliera - oraria

Un'agenda efficace ed efficiente

Docente: Moira Casonatto, progetti di sviluppo organizzativo, life & business coaching

Data: giovedì 8 novembre 2012,

Orario: 9.00-13.00/14.00-17.00

Quota di adesione: 180,00€ +IVA

Le iscrizioni devono pervenire **entro mercoledì 31 ottobre 2012** alla email

formazione@pn.camcom.it riportando nell'oggetto "iscrizione corso Gestione tempo"

CONCENTRO SEGNA LA INOLTRE ...

Per Aziende e studi professionali si è aperta nuovamente la possibilità di accedere alle **Work Experience** uno strumento valido per favorire l'inserimento di disoccupati nel mercato del lavoro e per rispondere a specifici fabbisogni del sistema produttivo.

ConCentro, Azienda Speciale della CCIAA di Pordenone in qualità di soggetto proponente potrà realizzare un contingente pari a 10 Work Experience a favore di altrettante aziende richiedenti (soggetti ospitanti) occupandosi della ricerca e della selezione della figura richiesta dall'azienda.

La Work Experience ha una durata massima di 6 mesi (720 ore lavorative in totale) non prevede oneri a carico in quanto totalmente finanziata dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Friuli Venezia Giulia. La persona che passerà le selezioni riceverà un compenso forfettario da parte dell'ente proponente pari a 4.80€ orarie come previsto da bando.

Le work experience dovranno trovare avvio entro e non oltre il 31 dicembre 2012.

Per ogni informazione di dettaglio contattare l'ufficio formazione di ConCentro al numero 0434381602 o alla email formazione@pn.camcom.it a partire da 25 settembre 2012.

SCHEDA DI ADESIONE

Compilare la scheda in ogni sua parte e inviare
via email a formazione@pn.camcom.it riportando nell'oggetto il titolo del corso

TITOLO _____

PARTECIPANTE/ I _____

PROFESSIONE/RUOLO _____

ENTE CUI INTESTARE LA FATTURA _____

VIA _____ N. _____ CITTÀ _____

PROV. _____ CAP _____ TEL _____ FAX _____

E.MAIL _____

P.IVA _____

Dati raccolti nel rispetto della Legge 196/03

CONDIZIONI PER L'ADESIONE

1. L'eventuale rinuncia alla partecipazione deve essere comunicata per iscritto almeno quattro giorni precedenti la data di inizio
2. La mancata comunicazione nei termini comporterà l'integrale addebito della quota di partecipazione qualora prevista
3. In caso di necessità è possibile sostituire il nominativo dei partecipanti
4. Ogni corso si svolgerà solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti
5. Ove vi fossero più partecipanti dello stesso ente è prevista una riduzione del 10% per ogni iscritto dopo il primo.
6. Attendere conferma da parte di ConCentro prima di effettuare il pagamento.

DATA

FIRMA PER ACCETTAZIONE E TIMBRO