



# **INPS**

## **Direzione**

### **provinciale di**

#### **Padova**

***Modalità di accesso e di richiesta informazioni alla Direzione Provinciale e alle Agenzie INPS presenti sul territorio padovano***

Aggiornato al 1 settembre 2016.

## Sommario

1. Premessa .....	3
1.1 Accesso Tramite PIN.....	3
1.2 Il Contact Center Multicanale (CCM) – 803.164 – da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario).....	4
1.3 Intermediari Abilitati .....	4
2 Come chiedere un'informazione .....	4
2.1 Canale Telematico.....	5
2.2 Accesso agli sportelli .....	5
2.4 Canale telefonico .....	6
3 Area Direzione .....	7
Direttore provinciale .....	7
Dirigenti di Area.....	7
Relazioni Istituzionali e Segreteria di Direzione .....	7
Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) .....	7
Medico legale.....	7
Supporto area legale e gestione del contenzioso giudiziario .....	7
Vigilanza .....	8
Controllo Prestazioni .....	8
Gestione Ricorsi .....	8
3.1 Agenzia Prestazioni e Servizi Individuali.....	9
Assicurato Pensionato e prodotti ad elevata specializzazione .....	9
Prodotti ad elevata specializzazione .....	10
Servizi collegati a requisiti socio sanitari.....	11
Prestazioni a sostegno del reddito.....	11
Pensioni dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.....	12
Prestazioni di fine servizio e previdenza complementare dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni .....	13
Credito e Welfare.....	14
3.2 Agenzia Flussi Contributivi .....	15
Anagrafica e flussi .....	15
Accertamento - Gestione del Credito con DM.....	17
Accertamento - Gestione del Credito senza DM.....	17
Verifica Amministrativa .....	18
6 Agenzia di Camposampiero.....	19
Via Montegrappa, 1 – 35012 Camposampiero (PD).....	19
Assicurato/Pensionato.....	19

Prestazioni a sostegno del reddito .....	20
Attività collegate ai Flussi Contributivi .....	20
7 Agenzia di Cittadella .....	20
Via Cà Nave, 12 – 35013 Cittadella (PD) .....	20
Assicurato/Pensionato .....	21
Prestazioni a sostegno del reddito .....	21
Attività collegate ai Flussi Contributivi .....	22
8 Agenzia di Este .....	22
Via Pietro Tono, 8 – 35042 Este (PD) .....	22
Assicurato/Pensionato .....	23
Prestazioni a sostegno del reddito .....	23
Attività collegate ai Flussi Contributivi .....	23
Agenzia di Piove di Sacco .....	24
Via Borgo Padova, 6 – 35028 Piove di Sacco (PD) .....	24
Assicurato/Pensionato .....	24
Prestazioni a sostegno del reddito .....	24
Attività collegate al Soggetto Contribuente .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Allegato 1 – Aziende e Committente .....	26
Allegato 2 – Artigiani e Commercianti .....	27

## 1. Premessa

Dal 31 luglio del 2012 tutti i servizi/prestazioni dell'Inps possono essere richiesti **solo in via telematica**. Di conseguenza non possono più essere accettati modelli cartacei presentati agli sportelli o inviati, in formato digitale, a mezzo e-mail.

Il nuovo sistema di servizi online permette a tutti di **presentare le varie domande** solo attraverso queste tre modalità:

- accedendo direttamente, tramite PIN, ai servizi online del portale web dell'Inps;
- chiamando il numero gratuito 803164, del Contact Center Multicanale dell'Istituto;
- rivolgendosi agli intermediari dell'Istituto che metteranno a disposizione dei cittadini i necessari servizi telematici;
- utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.).

Anche le certificazioni mediche di malattia devono essere trasmesse obbligatoriamente on line dal medico di base (e il lavoratore deve accertarsi dell'avvenuta trasmissione).

Certificazioni mediche cartacee sono ammesse solo se rilasciate da Istituti ospedalieri impossibilitati all'invio telematico. In questi casi i certificati **devono essere inoltrati all'INPS in originale tramite raccomandata A/R o consegnati direttamente agli sportelli dell'Istituto** che rilasceranno apposita ricevuta comprovante l'avvenuto recapito.

Secondo le disposizioni introdotte dall'**art. 15 legge n. 183 del 12 novembre 2011** (circolare INPS 47/2012), **l'Istituto non può più richiedere né accettare le certificazioni o gli atti di notorietà da parte dei privati**. Qualora l'Istituto abbia necessità di avere informazioni indispensabili allo svolgimento dei procedimenti amministrativi, l'utente deve produrre a supporto della propria istanza una dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### 1.1 Accesso Tramite PIN

Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario avere un PIN, cioè un codice segreto di identificazione personale (Personal Identification Number).

- *PIN Cittadino*. Il cittadino può richiedere il PIN direttamente on line sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) ai link "Servizi on line" – "Il PIN on line". Per l'invio telematico dell'istanza il PIN deve essere "dispositivo", in caso contrario è abilitato solo alla consultazione della propria posizione. Per attivare il "dispositivo", una volta in possesso del PIN completo, collegarsi al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) al link "Il PIN On line" – "Vuoi il PIN dispositivo".

- *PIN per altre tipologie di utenti* (aziende, medici, consulenti ecc.). Per attivare questo tipo di PIN è necessario scaricare l'apposito modulo di richiesta nella sezione "modulistica" in base alla tipologia di utenza e consegnarlo in un qualsiasi sportello dell'Istituto corredato dell'apposita documentazione.

## **1.2 Il Contact Center Multicanale (CCM) – 803.164 – da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)**

In ottemperanza a quanto previsto dalla circolare 135/2011, a decorrere dal 12 luglio 2012, è stato attivato su tutto il territorio nazionale il modello organizzativo per cui le telefonate indirizzate ai centralini telefonici delle Direzioni provinciali, delle Agenzie complesse e territoriali, saranno canalizzate e gestite dal Contact Center multicanale. **Tutti i telefoni dei funzionari della Sede ed Agenzie Territoriali sono stati reindirizzati al CCM Nazionale.**

Allo scopo di fornire risposte il più possibile esaustive, il CCM è stato articolato in sezioni specialistiche. Il cittadino verrà guidato da un risponditore automatico verso la sezione competente ovvero, attraverso il Portale vocale e per le problematiche particolarmente semplici, riceverà automaticamente l'informazione od il servizio richiesto. Il menù ad albero del centralino unico nazionale prevede, comunque, la possibilità di parlare con un operatore al quale è demandato il compito di individuare, in base alla problematica rappresentata dall'utente, la sezione specifica indirizzandovi ed accodandovi la chiamata. Il risponditore automatico indicherà al cliente il numero di utenti in attesa che lo precedono.

Una volta pervenuta alla specifica sezione del CCM, la richiesta del cittadino verrà presa in carico e definita.

## **1.3 Intermediari Abilitati**

Per assistenza alla consulenza, compilazione ed invio delle domande on line sono a disposizione gli Intermediari Abilitati (Enti di Patronato e Associazioni di categoria) che offrono gratuitamente assistenza al cittadino.

## **2 Come chiedere un'informazione**

Prima di entrare in contatto con l'Istituto invitiamo a consultare il sito [www.inps.it](http://www.inps.it) che contiene tutte le informazioni aggiornate e le modalità di accesso on line. **Si raccomanda di utilizzare esclusivamente le informazioni presenti nel nostro sito web: [www.inps.it](http://www.inps.it), in quanto esistono altri siti Internet che riportano informazioni errate o incomplete e che utilizzano impropriamente il logo dell'Istituto.**

## 2.1 Canale Telematico

La Sede Inps di Padova consiglia di utilizzare il canale della posta elettronica, costantemente presidiato. Se la richiesta di informazione riguarda una pratica in attesa di essere evasa vi chiediamo una particolare attenzione per la formulazione della richiesta:

1. **Utilizzare solo un canale di accesso:** per esempio posta elettronica (preferibilmente quella tematica), ovvero fax ecc.
2. **Se azienda o professionista utilizzare esclusivamente il cassetto bidirezionale (Allegato 1)**
3. Specificare nell'oggetto della comunicazione il nome/cognome, data di nascita o ragione sociale dell'interessato e la problematica (es. Mario Rossi, nato il...ricostituzione pensione; Franco Verdi domanda di invalidità civile)
4. Specificare nella comunicazione se si tratta della prima o seconda comunicazione e se nella prima si è utilizzato un canale di comunicazione differente
5. Adoperare il canale della e-mail, utilizzare la Posta Elettronica Tradizionale.
6. Utilizzare la **Posta Elettronica Certificata** ricordando che la comunicazione che avviene tra due caselle di PEC ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Si richiama l'attenzione sulla corretta modalità di gestione della stessa riservando l'utilizzo della casella mail destinataria di Posta Certificata dell'Istituto alla **sola trasmissione dei documenti per i quali il termine di presentazione è essenziale. A tal proposito si precisa che esiste una sola PEC per la Sede INPS di Padova e una per ogni Agenzia Territoriale** (vedi più sotto le schede informative dedicate)

## 2.2 Accesso agli sportelli

L'accesso agli sportelli è principalmente dedicato a fornire brevi informazioni. Gli orari di apertura dello sportello sia per la Sede di Padova che per le Agenzie territoriali di Camposampiero, Cittadella, Este e Piove di Sacco sono dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,30; su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dal lunedì al giovedì dalle 13 alle 15;

Per informazioni più approfondite si consiglia di prendere un appuntamento (vedi par. 2.3).

Tutti gli orari di sportello sono pubblicati sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it) al link "Le Sedi Inps".

## 2.3 Agenda Appuntamenti

Dal 1 marzo 2012 è operativa l'Agenda Appuntamenti che permette di prenotare un appuntamento presso la Sede di Padova o Agenzia territoriale per ricevere una consulenza specifica su un servizio dell'Istituto. Per prendere un

appuntamento è necessario chiamare il contact center nr. 803.164 **specificando il "Punto Consulenza"** (Assicurato/Pensionato, Prestazioni a sostegno reddito ecc.) **e la Sede o Agenzia di competenza**. L'operatore del Contact Center concorderà con l'utente giorno e ora per l'appuntamento.

## **2.4 Canale telefonico**

Come da circolare INPS 135/2011 a decorrere dal 12 luglio 2012 è stato attivato sul territorio nazionale il Contact Center Multicanale. Tutte le telefonate indirizzate ai centralini telefonici delle Direzioni provinciali e delle Agenzie territoriali, saranno canalizzate e gestite dal CCM (vedi paragrafo "Il Contact Center Multicanale" in premessa).

### 3 Area Direzione

**Direttore** **Dario Buonomo**  
**Dirigente Area Prestazioni Servizi Individuali** **Maria Paola Busson**  
**Dirigente Area Flussi Contributivi** **Salvatore Leopardi**

Email [direzione.padova@inps.it](mailto:direzione.padova@inps.it)  
PEC [direzione.provinciale.padova@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.padova@postacert.inps.gov.it)  
Fax 049 7393305  
Indirizzo via Dario Delù, 3 – 35131 Padova

#### **Relazioni Istituzionali e Segreteria di Direzione**

Responsabile Cristina Greggio  
Email [direzione.padova@inps.it](mailto:direzione.padova@inps.it)  
Fax 049 7393305

#### **Ufficio Relazioni col Pubblico (URP)**

Responsabile Marisa Sivo  
Email [urp.padova@inps.it](mailto:urp.padova@inps.it)  
Fax 049 7393321

#### **Medico legale**

Responsabile Lucia Zanardi  
Email tematica [medicolegale.padova@inps.it](mailto:medicolegale.padova@inps.it)

- Visite mediche, Assegni Familiari, Reversibilità, Contitolarità, TBC e cure Balneo Termali, verifiche straordinarie di invalidità civile, riacquisto capacità lavorativa
- Iscrizione e variazioni medici convenzionati

#### Ambulatori di Padova

Piazza Insurrezione, 8 – 35137 Padova      Accesso all'utenza dedicato

Fax 049 7393303

#### **Supporto area legale e gestione del contenzioso giudiziario**

Responsabile Valerio Menon  
Email Tematica [legale.padova@inps.it](mailto:legale.padova@inps.it)  
Fax 049 7393306

Prodotti trattati:

- Procedure concorsuali
- Azioni di surroga
- Recupero crediti contributivi
- Recupero crediti contributivi e TFR – DL80/92
- Recupero Indebiti
- Contenzioso giudiziario



## **Vigilanza**

Responsabile                   Alessio Coradin  
Email Tematica                [vigilanzaispettiva.padova@inps.it](mailto:vigilanzaispettiva.padova@inps.it)  
Fax                                049 7393337

Prodotti trattati

- Verbali Ispettivi
- Denunce lavoratori

## **Controllo Prestazioni**

Responsabile                   Linda Cupaiolo  
Fax                                049 846292  
Fax                                049 7393331

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica                [controlloprestazioni.padova@inps.it](mailto:controlloprestazioni.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- Azioni di surroga su malattia e pensioni
- Istanze di giustificazione per Assenza a Visita Medica di Controllo
- Azioni su pratiche di infortunio
- Pratiche INPS/INAIL
- Mod AS1
- Debiti su Pensioni e Prestazioni (e richieste di rateazione)
- Revisioni sanitarie
- Conferme di assegno di invalidità

Email Tematica                [medicolegale.padova@inps.it](mailto:medicolegale.padova@inps.it)

- Comunicazioni di cambi di reperibilità da parte dei lavoratori del settore privato, aventi diritto all'indennità di malattia, che necessitano di risiedere, durante il periodo di prognosi, presso un domicilio diverso da quello comunicato originariamente con il certificato.

NB: all'indirizzo **[direzione.provinciale.padova@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.padova@postacert.inps.gov.it)** di Posta certificata della sede dovrà essere inoltrata, da parte delle aziende, la richiesta di **invio degli attestati di malattia tramite PEC**. Le aziende avranno cura di utilizzare, allo scopo, lo stesso indirizzo di PEC aziendale al quale dovranno essere recapitati i certificati medici inviati in telematico. Nel testo della richiesta dovranno essere indicati la **matricola dell'azienda** ed il **formato** prescelto come previsto dalla circolare INPS n. 119 del 07/09/2010.

## **Gestione Ricorsi**

Responsabile                   Anna Pettenuzzo

Fax 049 864270  
Fax 049 7393330

Email Tematica [gestionericorsi.padova@inps.it](mailto:gestionericorsi.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- Ricorsi Amministrativi al Comitato Provinciale (**N.B. presentazione esclusivamente via web al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) "Servizi Online"**)
- Ricorsi ai Comitati Amministratori della Direzione Centrale (**N.B. presentazione esclusivamente via web al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) "Servizi Online"**)
- Trasmissione Delibere
- Accertamenti tecnici preventivi

### 3.1 Agenzia Prestazioni e Servizi Individuali

Responsabile Francesco Bisognano  
Fax 049 7393313  
Email [direzione.padova@inps.it](mailto:direzione.padova@inps.it)

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Attività Responsabile dell'Agenzia Interna  
Coordinatore delle linee di prodotto:

- Assicurato Pensionato
- Servizi collegati a requisiti socio sanitari
- Prodotti ad elevata specializzazione
- Prestazione a sostegno del reddito
- Pensioni dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni
- Prestazioni di fine servizio e previdenza complementare delle Pubbliche Amministrazioni
- Credito e Welfare

Sportelli cittadino Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,30  
**Solo su appuntamento:**  
Dal lunedì al giovedì dalle ore 13.00 alle 15.00  
Sabato e Domenica chiuso  
E' possibile prendere appuntamento all' 803.164

Sportelli Patronato E' necessario l'accredito presso l'Istituto scrivendo alla casella e-mail: [direzione.padova@inps.it](mailto:direzione.padova@inps.it)

### Assicurato Pensionato e prodotti ad elevata specializzazione

Responsabile Rita Elisa Mantovani  
Fax 049 7393308

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica [assicuratopensionato.padova@inps.it](mailto:assicuratopensionato.padova@inps.it)  
Prodotti trattati

### **Tutti prodotti relativi a pensioni in regime nazionale**

- Domanda di pensione/ricostituzione/supplemento
- Domanda di pensione/ricostituzione/supplemento ex-INPDAI
- Domande di pensione di inabilità e invalidità
- Domanda di assegno straordinario a sostegno reddito per fondo assicurativo/credito/cooperativo
- Ratei maturati e non riscossi
- Ricongiunzioni contributive
- Riscatti contributivi (laurea ecc.)
- Cessione del quinto
- Trasferimento pensione
- Cambio ufficio pagatore
- Rettifiche fiscali (su pensione)
- Rilascio estratti conto (ECOCERT)
- Autorizzazione Versamenti Volontari
- Gestione crediti da pensione
- Accredito L.300/70
- Costituzione posizione assicurativa L.322/58
- Trasferimento contributi L.45/90
- Rilascio PIN cittadino
- Assegni straordinari a sostegno del reddito

### **Prodotti ad elevata specializzazione**

Email Tematica [convenzioniInternazionali.padova@inps.it](mailto:convenzioniInternazionali.padova@inps.it)  
Prodotti trattati

- Domande di estratto contributivo internazionale
- Domanda di pensione in regime di convenzioni internazionali per residenti in provincia di Padova
- Domande di ricostituzione e supplemento in regime di Convenzioni Internazionali Italia-CEE e bilaterali
- Domande di pensione a carico di Stato estero per residenti in provincia di Padova
- Rate maturate e non riscosse pensioni in convenzione internazionale

Email Tematica [fondispeciali.padova@inps.it](mailto:fondispeciali.padova@inps.it)  
Prodotti trattati

- Domanda di pensione dei Fondi Speciali: elettrici, gas, telefonici, trasporti
- Domanda di ricostituzione/supplemento nei Fondi Speciali
- Accredito contributi figurativi nei Fondi Speciali
- Riscatto nei Fondi speciali
- Ricongiunzioni nei Fondi Speciali
- Estratto conto certificativi per i Fondi speciali
- Versamenti volontari fondi speciali
- Accredito L.300/70
- Rettifica estratto conto fondi speciali
- Riconoscimenti contributivi fondi speciali
- Rilascio PIN cittadino
- Esodo art. 4 L. 92/12
- Rate maturate e non riscosse pensioni fondi speciali

### **Servizi collegati a requisiti socio sanitari**

Responsabile Massimo Turatton  
Fax 049 7393319

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Orario di sportello:

Lunedì e mercoledì dalle 8,30 alle 12,30

Email Tematica [servizisociosanitari.padova@inps.it](mailto:servizisociosanitari.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- Prestazioni legate all'invalidità Civile
- Rilascio PIN a medici certificatori dell'INVCIV
- Assegni Sociali
- Pensioni Sociali

### **Prestazioni a sostegno del reddito**

Responsabile Loreta Rigon  
Fax 049 7393314

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica [sostegnoreddito.padova@inps.it](mailto:sostegnoreddito.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- ASPI/NASPI/DIS-COLL
- Indennità di mobilità

- Trattamento di Fine Rapporto
- Sussidi LSU
- Indennità di maternità (NB. il certificato medico di gravidanza deve essere presentato **in originale** direttamente alla sede Inps competente, in busta chiusa, oppure spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, poiché non rientra nella categoria dei documenti autocertificabili)
- Cassa Integrazione
- Autorizzazione Assegno nucleo familiare
- Autorizzazione malattia e maternità a conguaglio per lavoratori dipendenti
- Rilascio PIN per prestazioni a sostegno del reddito
- Pagamenti diretti di malattia lavoratori Agricoli, marittimi (ex IPSEMA), Parasubordinati
- Pagamenti diretti di maternità, marittimi (ex IPSEMA), parasubordinati, CD/CM
- Pagamenti diretti di malattia e maternità (Ex IPSEMA)
- Formulari Esteri per prestazioni a sostegno del reddito
- Liquidazione diretta assegno nucleo familiare Disoccupazione, parasubordinati, domestici e ditte cessate e fallite
- Indennità Fondo Volo
- Indennità TBC
- Riposi, permessi e congedi straordinari L.104
- Prestazioni sociali e agevolate (Comuni) Indennità di maternità e assegno nucleo familiare
- Variazioni CUD per prestazioni
- Indennità di tirocinio garanzia giovani

## **Pensioni dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni**

Responsabile                      Maria Elisabetta Zara  
 Fax                                      049 7393317

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica                      [PensioniDipendentiPPAA.Padova@inps.it](mailto:PensioniDipendentiPPAA.Padova@inps.it)

Prodotti trattati

- Domanda di pensione dipendenti Amm.ni Stato e EE.LL.
- Pensioni Privilegiate
- Una tantum privilegiate
- Variazione pensione su decreti emessi da altre amministrazioni

- Elenchi deceduti ed emigrati
- Riliquidazioni pensione Stato, EE.LL.
- Ratei dei deceduti maturati e non riscossi
- Trasferimento pensione
- Rettifiche fiscali (su pensione)
- Totalizzazioni
- Detrazioni fiscali
- Assegno nucleo Familiare
- Pignoramenti presso terzi
- Variazione modalità di pagamento
- Ritenute extraerariali
- Reversibilità e pensioni indirette
- Cessazioni
- Rate maturate e non riscosse
- Debiti pensionistici
- Stesura relazioni in supporto ad attività di contenzioso
- Rivalsa interessi legali
- Rivalsa Amm.ni per indebiti pensionistici
- Modifiche CUD
- Richiesta riconoscimento benefici amianto in Sede di Pensione
- Trattenute su pensione per affitti, piccoli prestiti, cessioni.
- Applicazioni prestiti con finanziarie a favore dei pensionati
- Controllo e verifica dei versamenti a favore delle finanziarie per prestiti ai pensionati

### **Prestazioni di fine servizio e previdenza complementare dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni**

Responsabile                      Tiziana Sambugaro  
 Fax                                      049 7393318

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica                      [PrestazioniPrevidenzaPPAA.padova@inps.it](mailto:PrestazioniPrevidenzaPPAA.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- Liquidazione TFR (Ricezione Mod. TFR1)
- Riliquidazioni TFR (Ricezione Mod. TFR2)
- Riscatti periodi studio e/o lavoro ai fini TFS/TFR
- Liquidazione Indennità di Buonscisa a favore dei dipendenti statali (Ricezione Mod. PL1)

- Riliquidazione Indennità di Buonuscita a favore dei dipendenti statali (Ricezione Mod. PL2)
- Liquidazione Indennità Premio Servizio a favore dei dipendenti Enti Locali (Ricezione Mod. 350/P)
- Riliquidazione Indennità Premio Servizio a favore dei dipendenti Enti Locali (Ricezione Mod. 350/P);
- Previdenza complementare adesioni;
- Liquidazione Assicurazione Sociale Vita a favore dei iscritti Enpedep
- Pignoramenti presso terzi di TFS e/o TFR
- Rivalse per interessi legali nei confronti di altre Pubbliche Amministrazione
- Recupero indebiti per TFS/TFR negativi

## Credito e Welfare

Responsabile Claudia Gasparini  
Fax 049 7393320

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica [creditowelfare.padova@inps.it](mailto:creditowelfare.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- mutuo ipotecario a favore degli iscritti per acquisto prima casa
- surroga di mutuo ipotecario a favore degli iscritti
- concessione di prestiti pluriennali agli iscritti
- piccolo prestito agli iscritti
- borse di studio, varie tipologie, per i figli degli iscritti
- vacanze studio, in Italia e all'estero, per i figli degli iscritti
- contributo alla retta dei convitti Inps e convenzionati per i figli degli iscritti;
- rimborso assistenza sanitaria per gli iscritti ex Enam
- progetto "home care premium" (da maggio 2014)
- verifica versamenti da parte delle amministrazioni delle trattenute effettuate su stipendi per prestiti ai propri dipendenti
- soggiorni Senior per pensionati iscritti e utenti
- soggiorni primaverili, estivi e invernali per iscritti e pensionati ex Enam
- domanda di contributo Formativo e Assegno di Frequenza per figli di iscritti ex Enam

### 3.2 Agenzia Flussi Contributivi

Responsabile Cristina Bruni

Attività Responsabile Agenzia dei Flussi Contributivi

Coordinatore delle unità organizzative:

- Anagrafica e Flussi
- Accertamento e Gestione del Credito Aziende con DM
- Accertamento e Gestione del Credito Aziende senza DM
- Verifica Amministrativa

Referente per i rapporti con:

- Consulenti del Lavoro
- Agenzia delle Entrate
- Guardia di Finanza
- Equitalia

#### Sportelli specialistici:

- Lunedì e giovedì: sportello Voucher

#### Anagrafica e flussi

Responsabile Patrizia Imperatore  
Fax 049 7393324

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica [anagraficaflussi.padova@inps.it](mailto:anagraficaflussi.padova@inps.it)  
[accertamentoaziendesenzadm.padova@inps.it](mailto:accertamentoaziendesenzadm.padova@inps.it) solo per  
GESTIONE PUBBLICA: Entrate Contributive.

Prodotti trattati

- Variazioni e sistemazioni Estratti Conto (eccetto Artigiani/Commercianti e Gestione separata, in carico ad AccertamentoGestione del credito aziende senza DM)
- Iscrizioni e variazioni Aziende
- Comunicazioni di variazione rappresentante legale
- Variazioni anagrafiche Aziende con dipendenti
- Flussi Emens Uniemens
- Gestione F24 errati Aziende con dipendenti
- DM10
- 01/M e SA 770 – RETT/VIG



- Sistemazione errori E-*mens*
- Rilascio PIN Aziende, Consulenti, Associazioni di categoria (vedi circ. 28/2011)
- Rilascio Pin Datore di lavoro - certificati medici di malattia (vedi circ. 60/2010)
- Gestione Lavoro Occasionale "Voucher"
- Lavoratori Domestici: tutti gli adempimenti
- Mod A1 e E101
- Comunicazione di distacco di personale all'estero

#### GESTIONE PUBBLICA: Posizione Assicurativa

- Ricongiunzione onerose da gestione privata a gestione pubblica
- Ricongiunzioni onerose da Casse Liberi Professionisti a gestione pubblica
- Computo contributi per dipendenti statali
- Trasferimento contributi da gestione pubblica a gestione privata
- Trasferimenti contributi da gestione pubblica a Casse Liberi Professionisti
- Accredito figurativo a domanda (servizio militare - maternità al di fuori del rapporto di lavoro)
- Richiesta variazione posizione assicurativa (RVPA)
- Riscatti periodi di servizio e titoli di studio

#### GESTIONE PUBBLICA: Entrate Contributive

- Richiesta sistemazione contributiva e contestazioni (cicli nr.....)
- Benefici per miglioramenti in sede di pensione / miglioramenti contrattuali
- Benefici Legge 336
- Note di contestazione per benefici contrattuali / per benefici Legge 336
- Recupero del valore capitale in applicazione dei benefici in sede di pensione - contestazione
- Richiesta di recupero del valore capitale in unica soluzione
- Conguaglio contributivo anni 1997/2004
- Documentazione inerente le inadempienze nell'invio DMA/flussi Uniemens (es. ricevute di invio)
- Flusso Uniemens lista POSPA
- Problematiche relative a pagamento contributi Enti e dipendenti Pubblici
- Estratto Conto Amministrazione (ECA)

## **Accertamento - Gestione del Credito con DM**

Responsabile                      Piergiorgio Spallanzani  
Fax                                      049 7393325

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica                      [gestionecreditoaziendeconDM.padova@inps.it](mailto:gestionecreditoaziendeconDM.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- DURC richiesta intervento sostitutivo
- Avvisi bonari (aziende DM)
- Compensazioni aziende
- DM10 insoluti totali/parziali aziende
- Illeciti penali aziende
- Gestione avvisi di addebito e cartelle esattoriali (aziende DM)
- Gestione crediti da verbali ispettivi INPS-Aziende DM
- Rimborsi: Aziende DM
- Richiesta di dilazioni amministrative Aziende DM
- Domanda di Sospensioni, sgravi cartelle avvisi di addebito Aziende

Email Tematica                      [accertamentoaziendeconDM.padova@inps.it](mailto:accertamentoaziendeconDM.padova@inps.it)

- Variazioni contributive aziende DM
- Note di rettifica
- Regolarizzazioni aziende DM

## **Accertamento - Gestione del Credito senza DM**

Responsabile                      Maria Grazia Giordano  
Fax                                      049 7393323

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Email Tematica                      [gestionecreditoaziendesenzaDM.padova@inps.it](mailto:gestionecreditoaziendesenzaDM.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- Accertamenti di maggior reddito e Comunicazioni di Irregolarità da Agenzia Entrate per Art/Com e Liberi Professionisti

- Iscrizioni, variazioni, cessazioni, gestione F24 errati, dilazioni amministrative, domande di sospensioni e sgravi su cartelle esattoriali, avvisi di addebito, avvisi bonari, rimborsi, interventi sostitutivi per situazioni debitorie, gestione crediti da verbali ispettivi INPS, gestione fallimenti per Art/Com, Gestione Separata, Previdenza Agricola
- Gestione deleghe quote associative Artigiani/Commercianti e Previdenza Agricola
- Rimborsi Esattoriali e DURC per tutte le gestioni (compreso Aziende DM)
- Richieste di riduzione contributiva per over 65 Artigiani Commercianti e coltivatori diretti
- Illeciti penali Gestione Separata e Aziende Agricole
- Sistemazione denunce GLA

Email Tematica [Preavisodiaccertamento.padova@inps.it](mailto:Preavisodiaccertamento.padova@inps.it)

- DURC

### **Verifica Amministrativa**

Responsabile Cristina Marcon  
Fax 049 7393335

Email Tematica [verificaamministrativa.padova@inps.it](mailto:verificaamministrativa.padova@inps.it)

Prodotti trattati

- Recupero contribuzione virtuale CIG in edilizia - PEGASO
- Controllo quadro D DM10/2 - Assegni al Nucleo Familiare, Malattia, Maternità, C.A.S.C.O.
- Controllo assunzioni agevolate (telematizzazioni) L. 407/90 - L. 223/91
- Controllo versamento contributo addizionale CIG (Giasone fino al 12/2014 - ora RACE).
- Controllo esonero contributivo L. 190/2014 (Tutoraggio aziende Uniemens - TUTOR)
- Poseidone (Iscrizione d'ufficio alla Gestione Separata o alla Gestione Commercianti a seguito controllo della dichiarazione dei redditi)

**6 Agenzia di Camposampiero**  
**Via Montegrappa, 1 – 35012 Camposampiero (PD)**

Responsabile Carlo Rossi

Email Agenzia [agenzia.camposampiero@inps.it](mailto:agenzia.camposampiero@inps.it)

PEC [direzione.agenzia.camposampiero@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.camposampiero@postacert.inps.gov.it)

Fax Agenzia 049 9317360

Fax Agenzia 049 9317328

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Sportelli cittadino dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 12,30.

Sportelli su appuntamento (prenotazioni da contact center o in Agenzia):

Sportello Amico	dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 12,30.
Sportello Assicurato Pensionato	Giovedì dalle 9.30 alle 11.30
Sportello Prestazioni Sostegno Reddito	Giovedì dalle 9.30 alle 11.30
Sportello Soggetto Contribuente	Mercoledì dalle 8.30 alle 12.00

Sportelli Patronato: è necessario l'accredito presso l'Istituto.

Accesso solo per appuntamento Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle 8.30 alle 12.30

**Assicurato/Pensionato**

Fax 049 9317328

Prodotti trattati

- Domanda di pensione/ricostituzione/supplemento
- Ricostituzioni documentali
- Ratei maturati e non riscossi
- Trasferimento pensione
- Cessione del quinto
- Accredito servizio militare
- Rettifiche fiscali (su pensione)
- Rilascio estratti conto (ECOCERT)
- Gestione crediti da pensione
- Assegni Sociali
- Rilascio PIN cittadino
- Rilascio certificazione del diritto
- Gestione Pensione

## **Prestazioni a sostegno del reddito**

Fax 049 9317360

Prodotti trattati

- ASPI/ NASPI/ DIS-COLL/ ASDI
- Indennità di mobilità
- Indennità di maternità
- Autorizzazione nucleo familiare
- Pagamenti diretti di malattia
- DS agricola
- Pagamenti diretti di maternità per lavoratori autonomi/parasubordinati/disoccupati
- Rilascio PIN cittadino
- Assegno di Natalità

## **Attività collegate ai Flussi Contributivi**

Prodotti trattati

- Iscrizione cancellazione ART/ COM
- Certificati regolarità contributiva
- Dilazioni amministrative
- Ricalcolo F24 ART/ COM
- DURC
- Gestione Avvisi Bonari
- Gestione Cartelle Esattoriali
- Riduzione contributi ART/ COM
- Rilascio PIN cittadino

## **7 Agenzia di Cittadella**

**Via Cà Nave, 12 – 35013 Cittadella (PD)**

Responsabile Carmelo Polizzotto

Email Agenzia [agenzia.cittadella@inps.it](mailto:agenzia.cittadella@inps.it)

PEC [direzione.agenzia.cittadella@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.cittadella@postacert.inps.gov.it)

Fax Agenzia 049 7393307

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Sportelli cittadino dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 12,30.

Sportelli su appuntamento (prenotazioni da contact center o in Agenzia):

Sportello Amico Lunedì dalle 8,30 alle 10,00.

Sportello Assicurato Pensionato	Lunedì dalle 10,00 alle 12,00.
Sportello Prestazioni Sostegno Reddito	Martedì dalle 10,00 alle 12,00.
Sportello Soggetto Contribuente	da Martedì a Giovedì dalle 10 alle 12.

Sportelli Patronato: è necessario l'accredito presso l'Istituto.  
Ricevimento la seconda e la quarta settimana del mese: Tutti i giorni, in base alla programmazione stabilita

## **Assicurato/Pensionato**

Prodotti trattati

- Domanda di pensione/ricostituzione/supplemento
- Ricostituzioni documentali
- Ratei maturati e non riscossi
- Cessione del quinto
- Trasferimento pensione
- Accredito servizio militare
- Rettifiche fiscali (su pensione)
- Rilascio estratti conto (ECOCERT)
- Domande di riscatto
- Gestione crediti da pensione
- Assegni Sociali
- Carta Acquisti
- Gestione Pignoramenti
- Gestione Indebiti
- Riemissione pagamenti
- Rilascio PIN cittadino

## **Prestazioni a sostegno del reddito**

Prodotti trattati

- ASPI/NASPI/DIS-COLL
- DS/Agr – ANF Agr
- ASDI
- Indennità di mobilità
- Indennità di maternità
- Autorizzazioni Assegno Nucleo Familiare
- Pagamenti diretti di malattia dipendenti e parasubordinati
- Pagamenti diretti ANF dipendenti e parasubordinati
- Pagamento AF CD/CM
- Pagamenti diretti di maternità per lavoratori autonomi/parasubordinati/disoccupati
- Legge 104/92 e Congedo Straordinario
- Prestazioni Sociali dei Comuni
- Gestione Indebiti
- Gestione fiscale
- Riemissione pagamenti
- Bonus Natalità

## Attività collegate ai Flussi Contributivi

Prodotti trattati - ARTIGIANI E COMMERCianti

- Attestazioni iscrizione
- Dilazioni amministrative
- DURC
- Riduzione ultrasessantacinquenni
- Autoconguaglio
- Avvisi bonari
- Avvisi di Addebito – Cartelle esattoriali
- Rimborsi
- Sgravi, sospensioni e rimborsi su cartelle esattoriali
- Compensazioni su contributi a percentuale
- Aggiornamento conto assicurativo
- Iscrizioni, cessazioni, sospensioni e riattivazioni di attività
- Flussi F24 – compensazioni non accreditate
- Ricalcolo F24
- Variazione dati anagrafici
- Deleghe voucher

## 8 Agenzia di Este

**Via Pietro Tono, 8 – 35042 Este (PD)**

Responsabile Roberto Lo Turco

Email Agenzia [agenzia.este@inps.it](mailto:agenzia.este@inps.it)

PEC [direzione.agenzia.este@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.este@postacert.inps.gov.it)

Fax Agenzia 0429 612360

Presidio telefonico e Appuntamenti:

- Fisso numero verde 803.164
- Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)

Sportelli cittadino dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 12,30

Sportelli su appuntamento (prenotazioni da contact center o in Agenzia):

Sportello Amico dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 12,00

Sportello Assicurato Pensionato Giovedì dalle 8,30 alle 12,00

Sportello Prestazioni Sostegno Reddito Mercoledì dalle 8,30 alle 12,00

Sportello Soggetto Contribuente Martedì dalle 8,30 alle 12,00

Sportelli Patronato E' necessario l'accredito presso l'Istituto. E' previsto l'accesso istituzionale su base quindicinale ed un accesso previo appuntamento su tematiche specifiche dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00.

## **Assicurato/Pensionato**

Fax 0429 612361

Prodotti trattati

- Domanda di pensione/ricostituzione/supplemento
- Ricostituzioni documentali
- Gestione pensione
- Ratei maturati e non riscossi
- Cessioni del quinto
- Trasferimento pensione
- Accredito servizio militare
- Rettifiche fiscali (su pensione)
- Rilascio estratti conto (ECOCERT)
- Rilascio certificazioni del diritto
- Autorizzazione Versamenti Volontari
- Gestione crediti da pensione
- Assegni Sociali
- Rilascio PIN cittadino
- Riscatti e ricongiunzioni

## **Prestazioni a sostegno del reddito**

Fax 0429 612370

Prodotti trattati

- ASPI/NASPI/DIS-COLL/ASDI
- DS/agricola
- Indennità di mobilità
- Indennità di maternità
- Autorizzazioni Assegno nucleo familiare
- Pagamenti diretti di malattia
- Pagamenti diretti di maternità per lavoratori agricoli
- Legge 104/92
- Rilascio PIN cittadino
- Assegno natalità

## **Attività collegate ai Flussi Contributivi**

Prodotti trattati

- Iscrizione Art./ Comm.
- Certificati regolarità contributiva
- Dilazioni amministrative
- Ricalcolo F24 Art. / Comm.
- DURC
- Rilascio PIN cittadino



**Agenzia di Piove di Sacco**  
**Via Borgo Padova, 6 – 35028 Piove di Sacco (PD)**

Responsabile Franco Taschetti

Email Agenzia [agenzia.piovedisacco@inps.it](mailto:agenzia.piovedisacco@inps.it)  
PEC [direzione.agenzia.piovedisacco@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.agenzia.piovedisacco@postacert.inps.gov.it)  
Fax Agenzia 049 9713760

Presidio telefonico e Appuntamenti:

Contact Center da fisso numero verde 803.164  
Da cellulare 06/164164 (a pagamento in base al proprio piano tariffario)  
Il servizio è attivo: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (ora italiana)

Sportelli cittadino dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 12,30.

Sportelli su appuntamento (prenotazioni da contact center o in Agenzia):

Sportello Amico	dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 12,30.
Sportello Assicurato Pensionato	Mercoledì dalle 9,00 alle 12,00.
Sportello Prestazioni Sostegno Reddito	Venerdì dalle 9,00 alle 12,00.
Sportello Soggetto Contribuente	Martedì e Giovedì dalle 9 alle 12.

Sportelli Patronato:

E' necessario l'accredito presso l'Istituto.

**Assicurato/Pensionato**

- Domanda di pensione/ricostituzione/supplemento
- Ricostituzioni documentali
- Ratei maturati e non riscossi
- Cessione del quinto
- Trasferimento pensione
- Accredito servizio militare
- Rettifiche fiscali (su pensione)
- Rilascio estratti conto (ECOCERT)
- Autorizzazione Versamenti Volontari
- Gestione crediti da pensione
- Assegni Sociali
- Rilascio PIN cittadino

**Prestazioni a sostegno del reddito**

- ASPI/NASPI/DIS-COLL
- Indennità di mobilità
- Tirocini Garanzia Giovani

- Indennità di maternità
- Autorizzazioni Assegno nucleo familiare
- Pagamenti diretti di malattia
- Pagamenti diretti di maternità per lavoratori autonomi/parasubordinati/disoccupati
- Legge 104/92
- ASDI
- Assegno di Natalità
- Rilascio PIN cittadino

### **Attività collegate ai Flussi Contributivi**

- Iscrizione Art./ Comm.
- Certificati regolarità contributiva
- Dilazioni amministrative
- Ricalcolo F24 Art. / Comm.
- DURC
- Rilascio PIN cittadino

## **Allegato 1 – Aziende e Committente**

### **Servizio “Comunicazione bidirezionale” (messaggio n. 1986 del 28/1/2011)**

Si consiglia l'utilizzo, **in via esclusiva**, del servizio **Comunicazione bidirezionale** contenuto nella procedura web Internet “Cassetto previdenziale aziendale” al quale si accede dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it) – servizi on line – aziende, consulenti e professionisti (vedi messaggio n. 1986 del 28.1.2011).

La comunicazione bidirezionale non va utilizzata per quesiti a carattere consulenziale o normativo (per questi ultimi scrivere alla casella di posta [Direzione.padova@inps.it](mailto:Direzione.padova@inps.it)).

Tale servizio consente, mediante l'utilizzo del link **“Contatti”**, la realizzazione di una modalità di comunicazione strutturata che permette la facilitazione e tracciabilità dei flussi informativi tra le aziende, gli intermediari istituzionali e l'istituto nonché una diminuzione nei tempi di risposta.

**All'interno del servizio, nell'area “Comunicazioni”, le aziende, direttamente o per il tramite dei loro intermediari istituzionali, possono:**

- inviare alla sede di competenza una richiesta o una comunicazione generica, tramite un apposito link presente nel menù del Cassetto Previdenziale; in questo caso la richiesta comporta l'apertura di un nuovo quesito di back-office di tipo generico/informativo;
- inviare alla sede di competenza una richiesta o una comunicazione **specificata**, relativa ad un ben definito ambito tra quelli presenti nella procedura Cassetto Previdenziale (Regolarità Contributiva, DM trasmessi, F24, etc.).
- allegare alla richiesta della documentazione a supporto. Tale funzione consente di caricare fino ad un massimo di tre files che saranno allegati al quesito sotto forma di file compresso;
- visualizzare lo stato della propria richiesta (aperta, in carico, chiusa) coerentemente con lo stato del rispettivo quesito di back-office;
- visualizzare gli eventuali commenti inseriti dagli operatori di sede al momento della modifica dello stato del quesito e l'esito finale;
- accedere allo storico delle proprie richieste ricercandole tramite opportuni parametri (matricola, oggetto della richiesta, stato della richiesta, data apertura e data ultimo aggiornamento) e visualizzarne il dettaglio. Inoltre saranno visualizzabili su Cassetto Previdenziale anche le comunicazioni inviate dal consulente tramite fax “inbound” e le comunicazioni “outbound” ricevute tramite Contact Center;
- creare richieste concatenate in risposta a richieste precedentemente inviate;
- ricevere comunicazioni in tempo reale, tramite e-mail e SMS, della protocollazione e smistamento alla sede di competenza e della successiva chiusura del quesito di back-office.

## **Allegato 2 – Artigiani e Commercianti**

### **Servizio “Cassetto Previdenziale per Artigiani e Commercianti” (messaggio n. 5769 del 02/4/2012)**

Il Cassetto previdenziale offre la visione d’insieme della situazione aziendale tramite un unico canale di accesso alle informazioni contenute negli archivi gestionali dell’INPS. Per suo tramite, i contribuenti hanno a disposizione la possibilità di verificare la propria posizione assicurativa e previdenziale, nonché di stampare i mod. F24 utili al versamento della contribuzione dovuta alla gestione di competenza.

A tale funzione si potrà accedere, direttamente o per il tramite di un intermediario delegato, attraverso il sito dell’Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it), nell’ambito della sezione dedicata ai “Servizi online”, autenticandosi con il PIN di accesso abbinato al proprio codice fiscale.

Attraverso questo nuovo strumento, i titolari iscritti alle gestioni autonome degli artigiani e degli esercenti attività commerciali, potranno utilizzare le varie attività di consultazione previste per:

- visualizzare la posizione anagrafica del titolare e dei componenti il nucleo aziendale, inserendo o modificando i recapiti presenti, selezionando il link “modifica”;
- conoscere la propria situazione debitoria/creditoria;
- conoscere la propria situazione assicurativa (estratto conto previdenziale);
- visualizzare l’elenco dei versamenti della singola posizione Artigiano o Commerciante;
- effettuare attività di utility quali ad esempio: calcolo della contribuzione dovuta oltre il minimale di reddito – generazione del codice inps per i versamenti alla gestione previdenziale – consultazione delle quote contributive dovute;
- conoscere la situazione delle iscrizioni a ruolo (estratto Cartelle/Avvisi di Addebito) e degli avvisi bonari ricevuti;
- Gestire l’attività di delega all’accesso alle funzioni previste dal Cassetto Previdenziale a soggetto di propria fiducia, con le funzioni di inserimento e cancellazione di eventuali deleghe;
- conoscere i codici da utilizzare per il versamento della contribuzione corrente a mezzo Mod. F24.

Per qualsiasi segnalazione riguardante il presente documento si invita a scrivere a [direzione.padova@inps.it](mailto:direzione.padova@inps.it)