

EquiPro

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

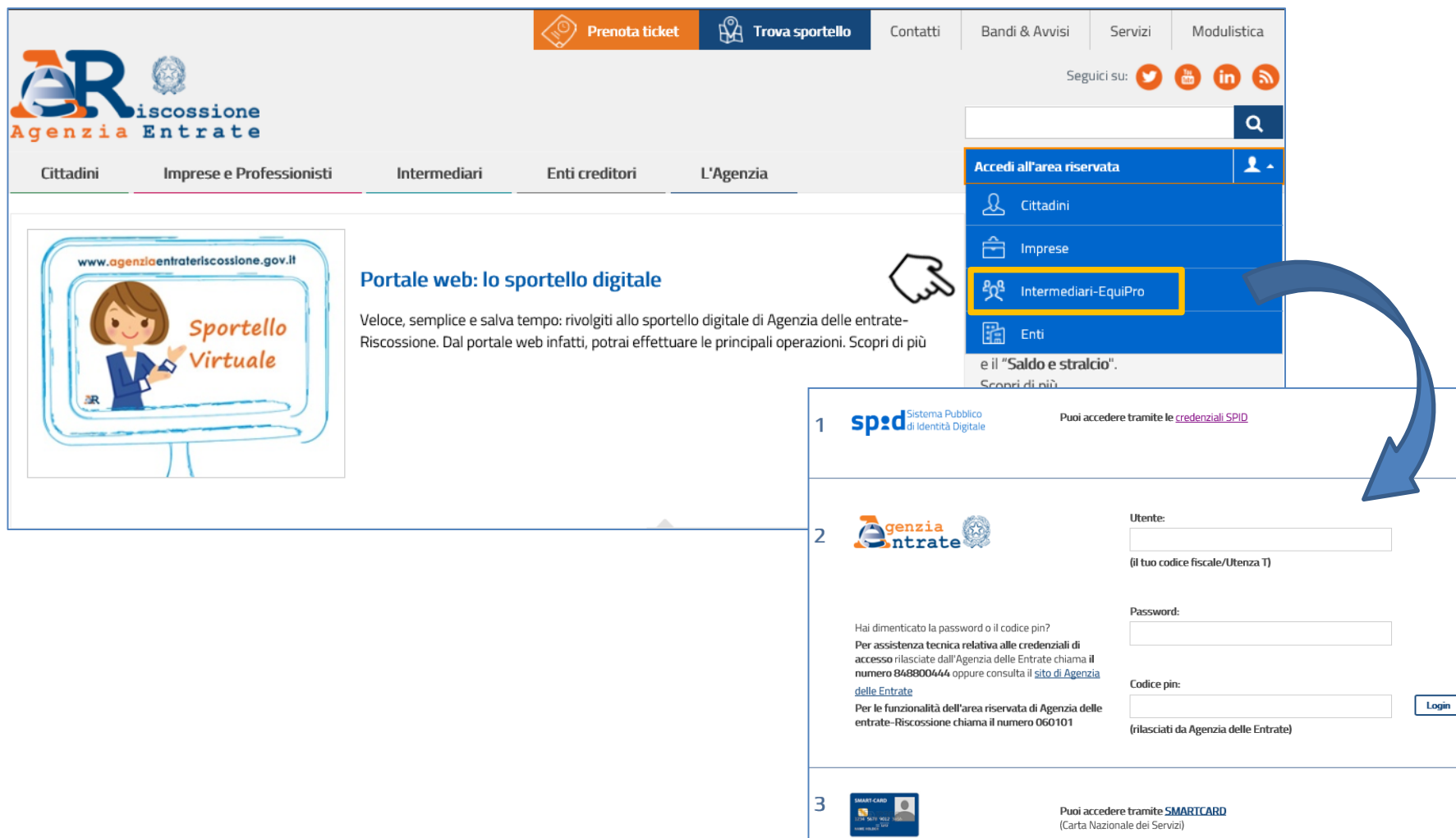
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Nell'Area riservata Intermediari di EquiPro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **Definizione agevolata**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi.

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Dal portale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrateriscossione.gov.it, scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari-EquiPro» ed effettuare il log-in utilizzando l'**identità digitale SPID** (se già registrati a Entratel), le **credenziali dell'Agenzia delle entrate** oppure la **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**.



Portale web: lo sportello digitale

Veloce, semplice e salva tempo: rivolgiti allo sportello digitale di Agenzia delle entrate-Riscossione. Dal portale web infatti, potrai effettuare le principali operazioni. Scopri di più

1 **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale

Puoi accedere tramite le [credenziali SPID](#)

2 **agenzia entrate**

Utente:

(il tuo codice fiscale/Utenza T)

Password:


Codice pin:

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenzia delle Entrate chiama il numero 848800444 oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)
Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero 060101

3 **SMART CARD**


Puoi accedere tramite **SMARTCARD**
(Carta Nazionale dei Servizi)


Effettuato l'accesso, è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

 **Area riservata Intermediari**

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata 


FAQ 

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "**Condizioni generali di adesione ai servizi web**". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.



Area riservata intermediari – sezione personale


Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Accedi alla tua area riservata



Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona delegante] 

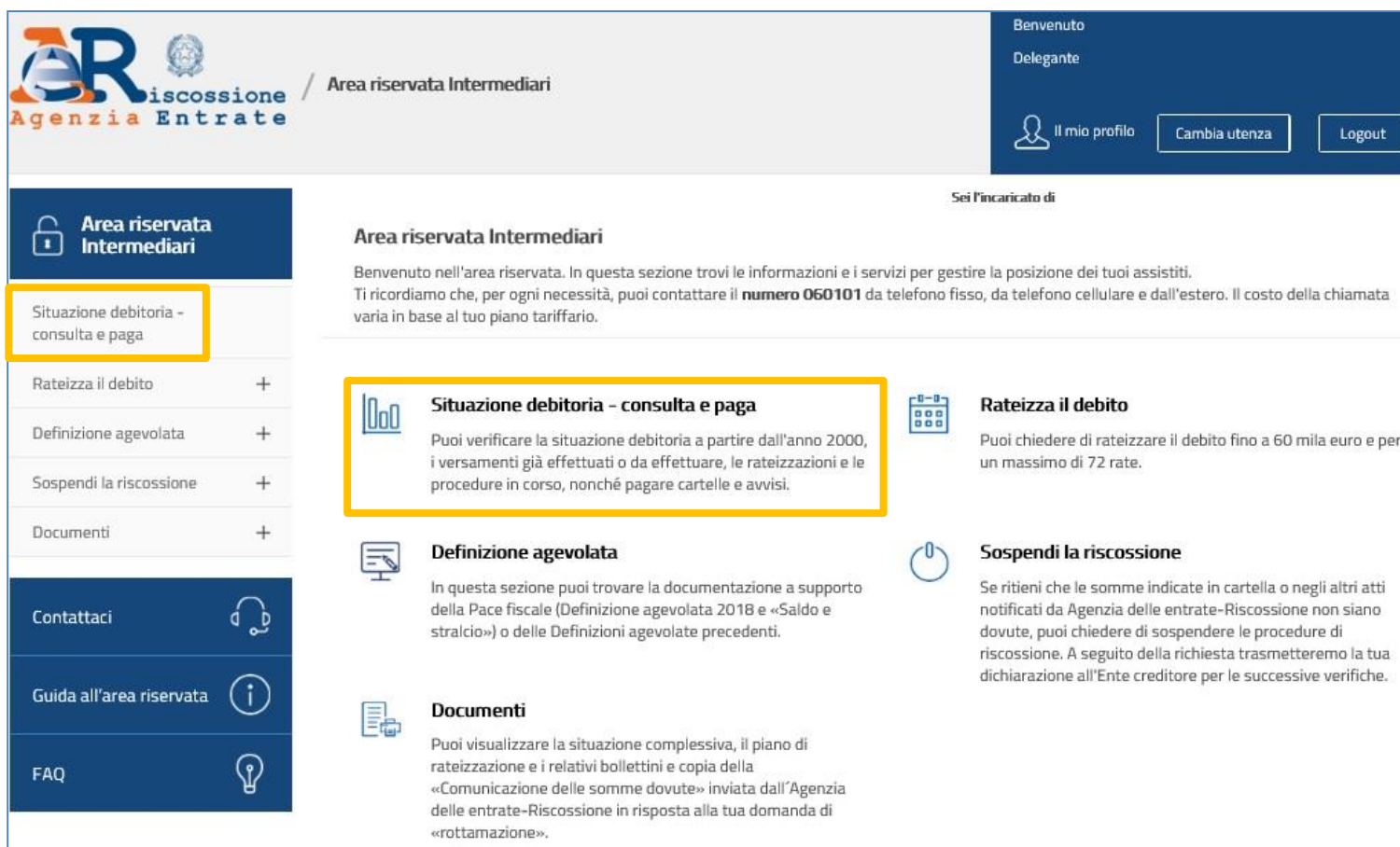
Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante] 

Seleziona delega

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice di pagamento" ed **effettuare il pagamento online attraverso la piattaforma PagoPa**.



Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione

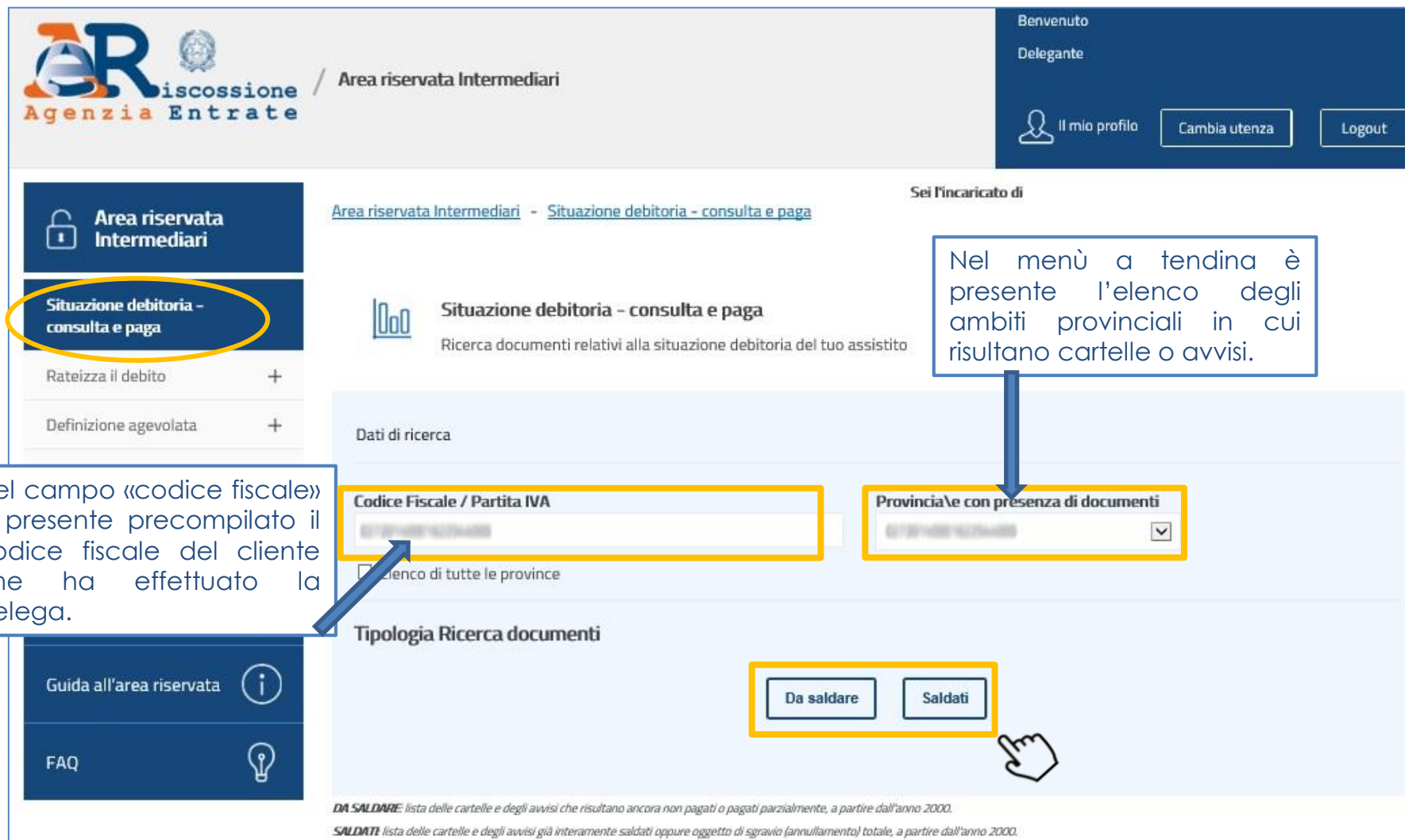
Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci Guida all'area riservata FAQ

La funzionalità «consulta e paga» permette di visualizzare e pagare i **documenti intestati al cliente**.



The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' section of the 'Agenzia Entrate' website. The left sidebar contains a menu with 'Situazione debitoria - consulta e paga' highlighted. The main content area is titled 'Situazione debitoria - consulta e paga' and includes a search form. The search form has two main sections: 'Dati di ricerca' and 'Tipologia Ricerca documenti'. In the 'Dati di ricerca' section, there is a text input field for 'Codice Fiscale / Partita IVA' containing '07080840298' and a dropdown menu for 'Provincia/e con presenza di documenti' also containing '07080840298'. Below these is a checkbox for 'elenco di tutte le province'. In the 'Tipologia Ricerca documenti' section, there are two buttons: 'Da saldare' and 'Saldati'. A hand cursor is pointing at the 'Saldati' button. There are three callout boxes: one pointing to the 'Situazione debitoria - consulta e paga' menu item, one pointing to the 'Codice Fiscale / Partita IVA' field, and one pointing to the 'Provincia/e con presenza di documenti' dropdown. The top right of the page shows a user profile section with 'Benvenuto Delegante', 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons. The bottom of the page has a footer with definitions for 'DA SALDARE' and 'SALDATI'.

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Area riservata Intermediari - Situazione debitoria - consulta e paga

Situazione debitoria - consulta e paga

Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Dati di ricerca

Codice Fiscale / Partita IVA

07080840298

☐ elenco di tutte le province

Provincia/e con presenza di documenti

07080840298

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare **Saldati**

Nel campo «codice fiscale» è presente precompilato il codice fiscale del cliente che ha effettuato la delega.

Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000.

SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già interamente saldati oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale, a partire dall'anno 2000.

Sezione da Saldare (1/5)

La funzionalità «consulta e paga» permette di visualizzare i documenti che risultano «Da Saldare» o «Saldati», le procedure attivate e le rateizzazioni richieste.




































Da saldare Saldati Procedure Attivate Rateizzazioni

Visualizza gli importi dovuti entro e oltre la scadenza.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Elenco di 5 documenti su 5 totali da Saldare per la provincia di **BO**

Puoi pagare direttamente i documenti selezionando le relative caselle

<input type="checkbox"/>	N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
<input type="checkbox"/>		Cartella	INAIL INAIL SEDE DI				 NO  NO  NO	  
<input type="checkbox"/>		Cartella	INAIL INAIL SEDE DI				 NO  NO  NO	  
<input type="checkbox"/>		Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE				 NO  NO  NO	  
<input type="checkbox"/>			INAIL INAIL SEDE DI				 NO  NO  NO	  
<input type="checkbox"/>		Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE				 NO  NO  NO	  

Il dettaglio del documento è visibile cliccando sull'icona.

Indietro Procedi

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravio sul documento in esame.

Sezione da Saldare (2/5)

Dettaglio documento

Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento.

Visualizza gli importi dovuti entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Visualizza gli importi dovuti entro la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dati documento					
Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)					
Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale		
658,21	30,61	5,88	694,70		
Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)					
Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
658,21	81,82	5,88	250,89	0,00	996,80

Visualizza/Nascondi Piano scadenze

Piano originario delle scadenze			
Numero rata	Scadenza	Importo	«Codice di pagamento»
1			

Sezione da Saldare (3/5)

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Dati documento 07/201400016123456789 +									
Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).									
Lista tributi									
Descrizione					Importi a ruolo				
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
8014	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>rate....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2010	NO	607,10	0,00	0,00	0,00	607,10
8016	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>inte....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2010	NO	9,91	0,00	0,00	0,00	9,91
8015	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>sanz....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2011	NO	41,20	0,00	0,00	0,00	41,20

Sezione da Saldare (4/5)

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento +				
Dettaglio complessivo pagamenti effettuati				
N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95

Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure esecutive o cautelari.

Dati documento		
Dettaglio procedure attivate		
Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO		

NOTA : La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Paga cartelle e avvisi

È possibile selezionare uno o più documenti e procedere col pagamento.

Da saldare
Saldati
Procedure Attivate
Rateizzazioni

Elenco di 5 documenti su 5 totali da Saldare per la provincia di **02720400000**

Puoi **pagare** direttamente i documenti selezionando le **relative caselle**


<input type="checkbox"/>	N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/>	02720400000	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI 02720400000	02/04/2018	694,70	999,88	NO NO NO	
<input type="checkbox"/>	02720400000	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI 02720400000	02/04/2018	813,12	1.141,25	NO NO NO	
<input type="checkbox"/>	02720400000	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	02/04/2018	175,55	190,21	NO NO NO	
<input type="checkbox"/>	02720400000	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI 02720400000	02/04/2018	377,48	487,31	NO NO NO	
<input type="checkbox"/>	02720400000	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	02/04/2018	3.449,01	3.612,79	NO NO NO	

Indietro
Procedi

Selezionare il documento per procedere al pagamento.

Paga cartelle e avvisi

Il sistema genera il codice di pagamento da utilizzare sulla piattaforma PagoPa raggiungibile cliccando sul tasto «Paga online».

**Situazione debitoria – consulta e paga**
Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici +

In questa sezione trovi il riepilogo dei documenti selezionati per il pagamento e il «codice di pagamento pagoPA» che puoi utilizzare sul servizio **Paga online**, disponibile sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, sull'**APP Equiclick** oppure sui **canali telematici** dei **Prestatori di servizio di pagamento (PSP)** aderenti al nodo **pagoPA**.

Stai visualizzando i documenti selezionati che risultano non pagati, o pagati parzialmente, relativi alla provincia di **BT (BOLOGNA)**

Riepilogo documenti selezionati in pagamento

#	N° documento	Importo Residuo
1	00120140000000000000	1.393,67
Totale da pagare		1.393,67

Numero «codice di pagamento» 00120140000000000000
Valido fino al 01/01/2024

Accedi al portale dei pagamenti di Agenzia delle entrate-Riscossione e paga in sicurezza attraverso la piattaforma pagoPA


Indietro

Paga online

Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati o interamente sospesi;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.

 **Situazione debitoria – consulta e paga**

Dati anagrafici

Da saldare

Saldati









Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso


<

>

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
 	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	<div> NO</div> <div> NO</div> <div> NO</div>	<div></div> <div></div> <div></div>

Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 Situazione debitoria - consulta e paga

Dati anagrafici





Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

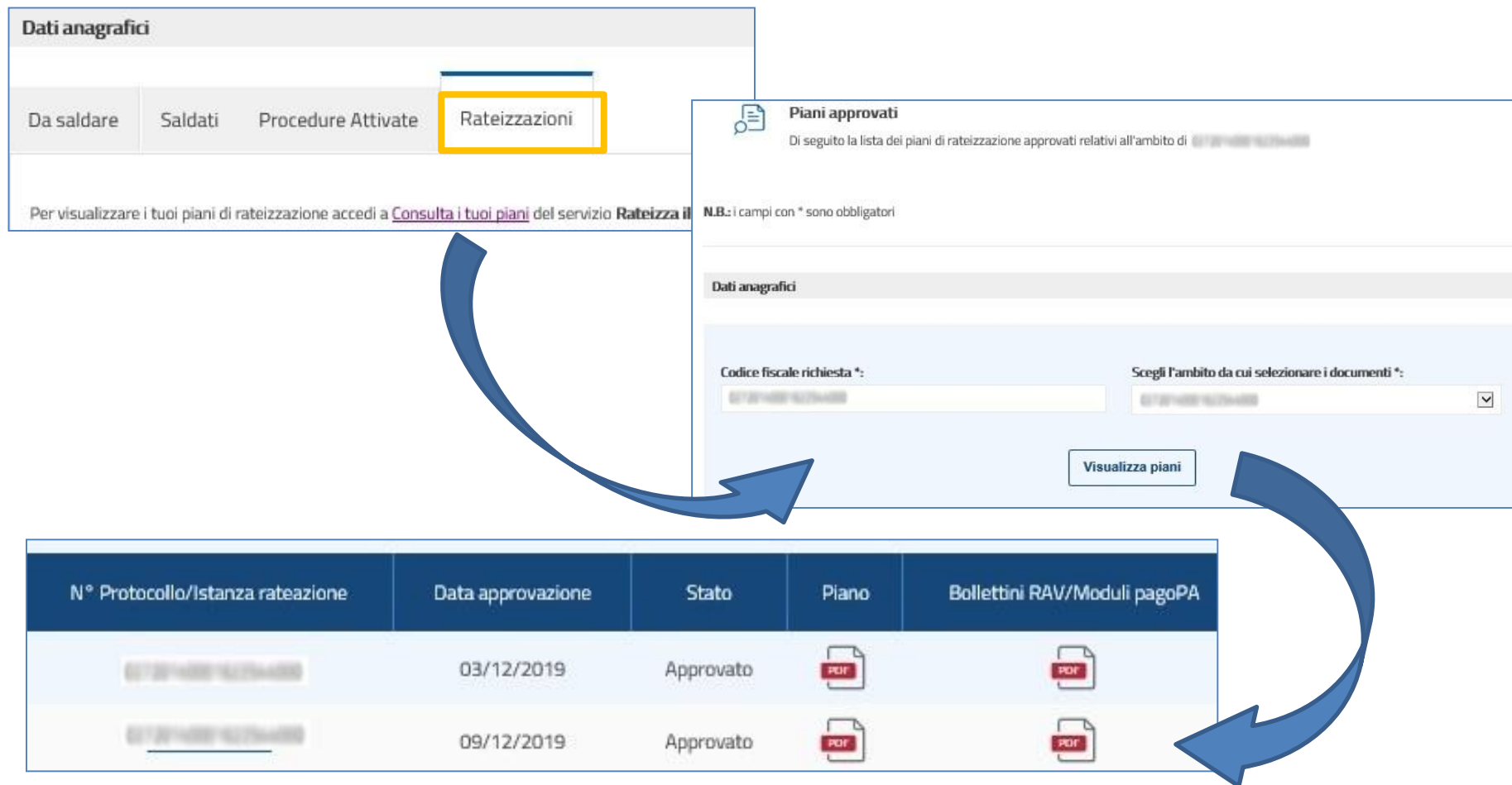
Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA	11/11/2019	
		
PIGNORAMENTO C/O TERZI	11/11/2019	
		

Sezione rateizzazioni

In questa sezione, cliccando su «Consulta i tuoi piani», è possibile scaricare il PDF dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.



Dati anagrafici

Da saldare Saldati Procedure Attivate **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il tuo debito**

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **01/01/2019-01/01/2020**





N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici


Codice fiscale richiesta *:

Scegli l'ambito da cui selezionare i documenti *: ☒

Visualizza piani


N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini RAV/Moduli pagoPA
01/01/2019-01/01/2020	03/12/2019	Approvato		
01/01/2019-01/01/2020	09/12/2019	Approvato		

Servizi dedicati alla **rateizzazione**.

**Riscossione**
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari


Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

 **Area riservata Intermediari**


Situazione debitoria - consulta e paga


Rateizza il debito +


Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +


Contattaci 

Guida all'area riservata 


FAQ 

Area riservata Intermediari


Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

 **Situazione debitoria - consulta e paga**


Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Definizione agevolata**


In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

 **Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

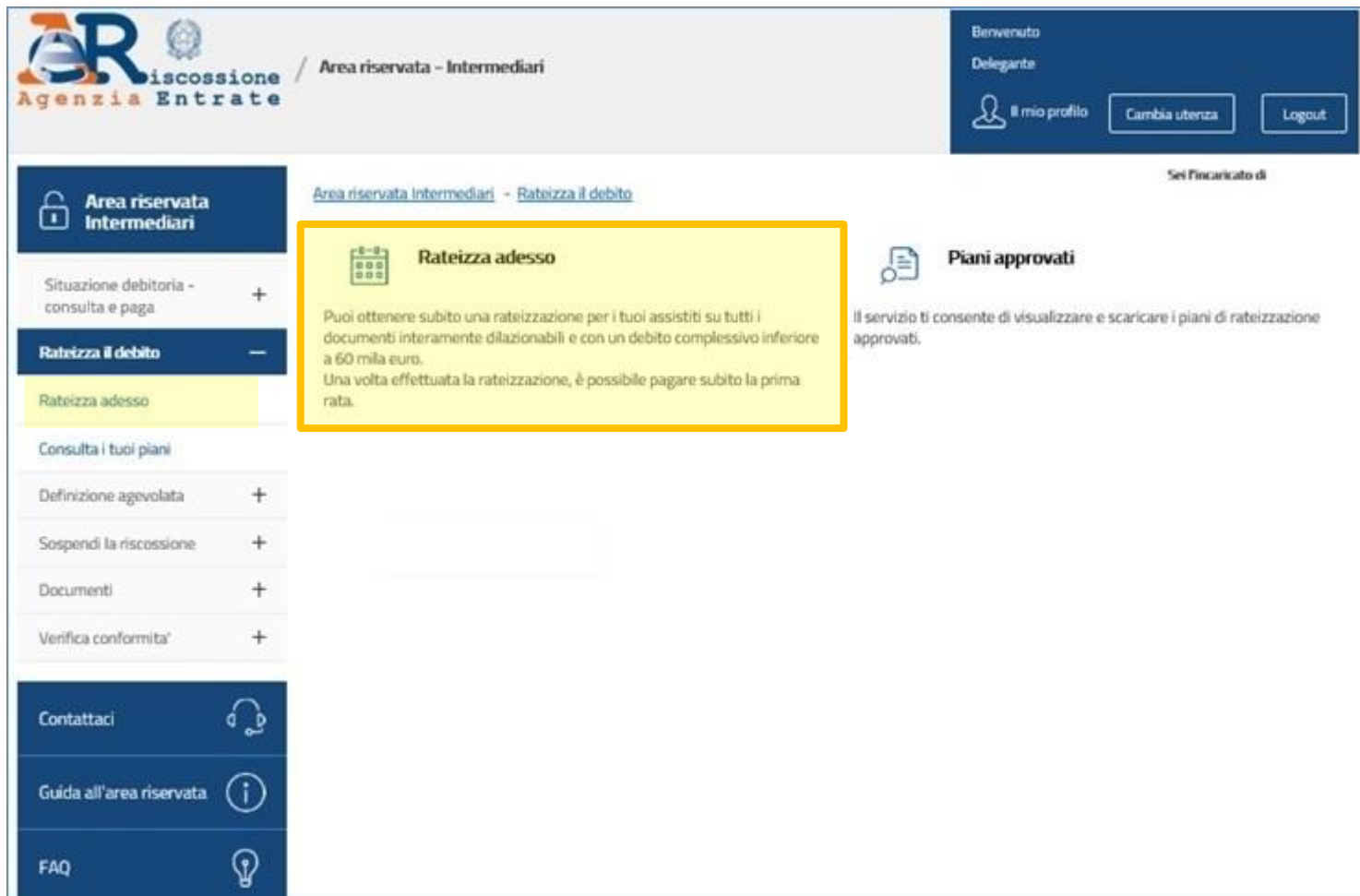
 **Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Verifica conformità +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ


Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Piani approvati


Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Rateizza adesso (1/6)

**Rateizza adesso**
Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:


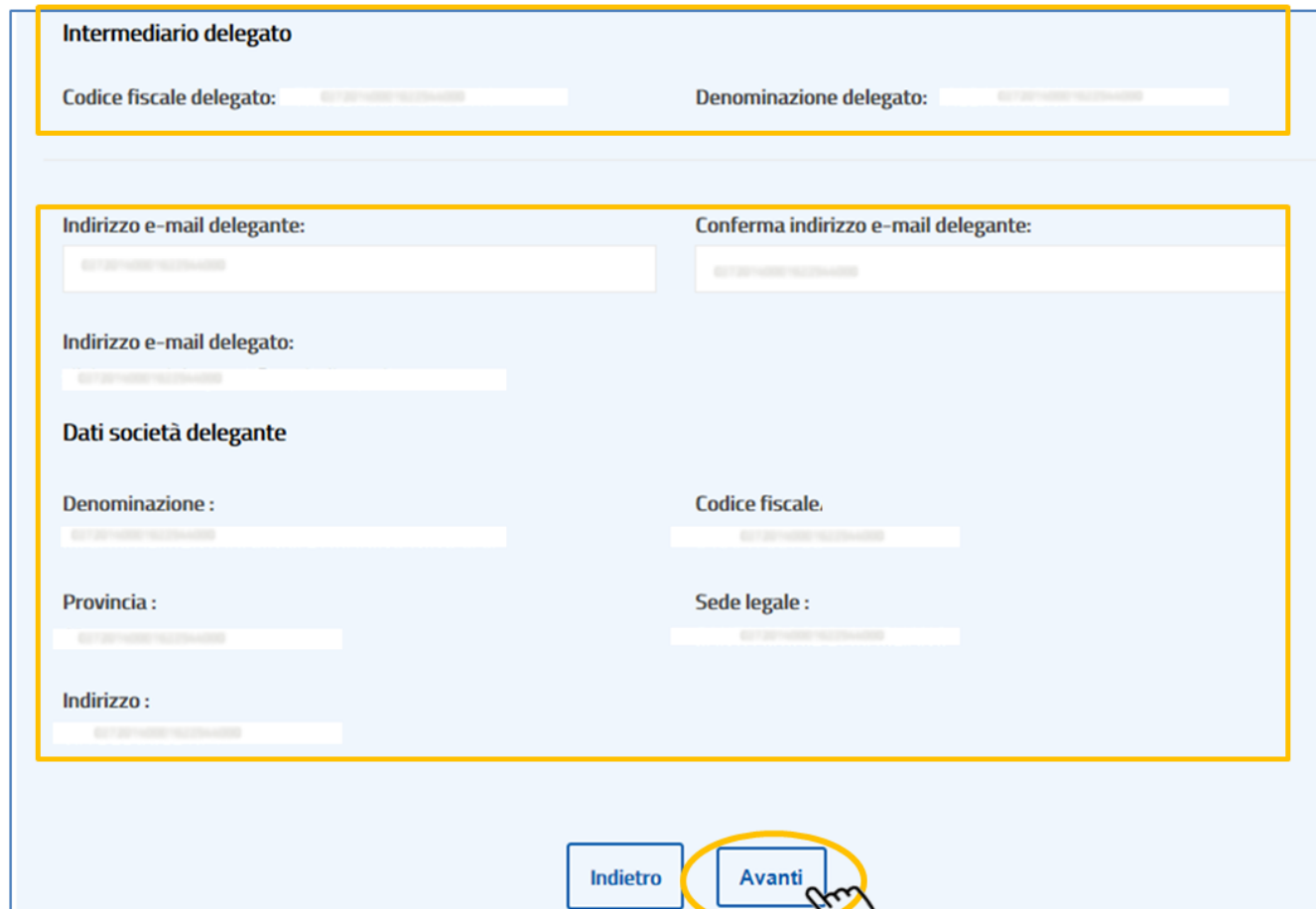
Avanti

In questo campo è precompilato il **codice fiscale del cliente.**

Nel menù a tendina va selezionato **l'ambito provinciale** nel quale operare.

Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.



Intermediario delegato

Codice fiscale delegato:

Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante:

Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato:

Dati società delegante

Denominazione :

Codice fiscale:

Provincia :

Sede legale :

Indirizzo :

Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone l'elenco dei documenti interamente rateizzabili e il relativo importo.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	012040001234567	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012040001234567	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012040001234567	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012040001234567	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012040001234567	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
Importo totale		6.126,10	

Indietro

Procedi con la richiesta

Rateizza adesso (4/6)

Motivo della richiesta

situazione di temporanea difficoltà

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione¹**.

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

☒ non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt.6 e seguenti Legge n. 3/2012).

Numero di rate

Importo totale :

1.716,32 €

Numero rate richieste *:

Seleziona

Indietro

Avanti

Seleziona il **numero delle rate richieste**.

¹ Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti mostrerà una ulteriore dichiarazione, da selezionare obbligatoriamente, in cui dovrai confermare che tale ditta/società **NON si trova in stato di liquidazione**. Se la società si trova in stato di liquidazione puoi inoltrare la richiesta di dilazione ad Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso i consueti canali.

Rateizza adesso (5/6)

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
6.126,11 €

Numero rate richieste:
19

Controlla il **riepilogo dei dati inseriti** nella richiesta di rateizzazione.

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata:
363,73 €

Scadenza prima rata:
20/03/2017

Data termine piano:
20/09/2018

Bozza accoglimento: 

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
(art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe
Cesare, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 12756891002, è Titolare del trattamento

- ☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, compilazione di questo form, e di accettarne i contenuti.
- ☐ Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Seleziona le caselle relative alla **privacy** e alla conferma della **situazione di obiettiva difficoltà**.

Indietro

Invia 

Prospetto del piano di ammortamento

Titolazione di pagamento del: **12/03/2017**
C.F. **12756891002**
N. Documento: **12/03/2017**

Numero rate accordato: 5
Importo complessivo rateizzato: € 1.330,91
di cui iscritto a ruolo: € 1.003,60
di cui mora: € 120,43
di cui compensi di riscossione: € 106,88

Prima scadenza di pagamento

	Importo Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 274,15	18/01/2018
Quota interessi di mora	€ 2,71	
Quota interessi di dilazione	€ 3,38	
Quota compensi di riscossione	€ 2,04	
Spese esecutive	€ 0,00	
Quota di capitale del documento	€ 0,00	


Successive scadenze di pagamento

N°	Data	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rate
1	18/01/2018	€ 274,15	€ 2,71	€ 3,38	€ 2,04	€ 282,28
2	18/02/2018	€ 274,15	€ 2,71	€ 3,38	€ 2,04	€ 282,28
3	18/03/2018	€ 274,15	€ 2,71	€ 3,38	€ 2,04	€ 282,28
4	18/04/2018	€ 274,15	€ 2,71	€ 3,38	€ 2,04	€ 282,28
5	18/05/2018	€ 274,15	€ 2,71	€ 3,38	€ 2,04	€ 282,28
Totale piano		€ 1.330,91	€ 13,56	€ 16,92	€ 10,16	€ 1.361,55

Agenzia delle entrate-Riscossione
Agente della riscossione per gli atti procedurali relativi all'esecuzione del debito della Regione Siciliana
Sede legale via Giuseppe Cesare, 14 - 00143 Roma
Codice fiscale e partita IVA: 12756891002
Sede di gestione del debito di Roma, C.F. e P.IVA: 12756891002

Rateizza adesso (6/6)

Infine viene riportata una maschera con l'esito dell'operazione, dalla quale è possibile scaricare il PDF del provvedimento di accoglimento e i primi 12 moduli di pagamento (che vengono anche inviati via e-mail). Inoltre, cliccando sul pulsante «Paga online» è possibile pagare la prima rata utilizzando il «codice di pagamento» esposto.

**Gentile contribuente, il piano è stato accettato.
È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.**

Dettagli richiesta
Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà


Importo totale:
1.337,27 €


Numero rate richieste:
19

Riepilogo piano di rateizzazione
Protocollo n°:

Importo prima rata:
78,52 €

RAV/Codice di pagamento

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione: 

Bolleffini RAV/Modulo pagoPA: 

[Paga online](#)

[Torna alla home](#)

Da: servizi@agenziafiscale.it **Inviato:** giovedì 14/11/2013 11:05

A: contribuente@agenziafiscale.it

Oggetto: Stato richiesta di rateizzazione: [\[Visualizza stato\]](#)

Allegati: [\[Visualizza allegati\]](#)

Prospetto del piano di ammortamento
Stanza protocollo n. [\[Visualizza\]](#)
C.F. [\[Visualizza\]](#)
N. Documento [\[Visualizza\]](#)
Numero rate accordato: 19
Importo complessivo richiesto: [\[Visualizza\]](#)
Il cui importo è pari a: [\[Visualizza\]](#)
Il cui importo è pari a: [\[Visualizza\]](#)

Obiettivo: Accoglimento dell'istanza di rateizzazione protocollo n. [\[Visualizza\]](#) del [\[Visualizza\]](#) presentato dal C.F. [\[Visualizza\]](#)

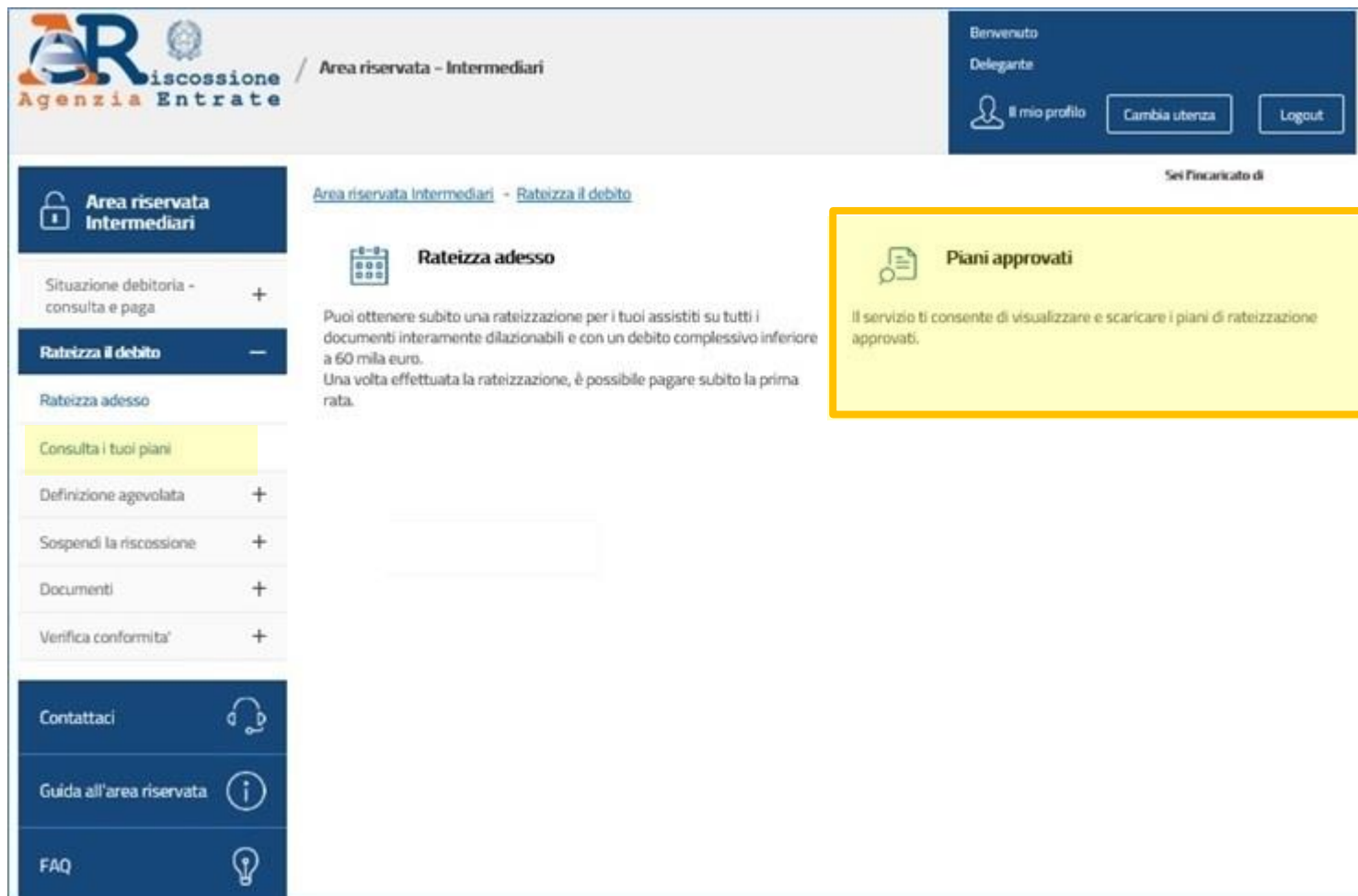
Con riferimento all'istanza di rateizzazione da lei presentata e [\[Visualizza\]](#) e [\[Visualizza\]](#) e [\[Visualizza\]](#) relative ai seguenti documenti:

Documenti n.	Importo
1	[Visualizza]
2	[Visualizza]
3	[Visualizza]
4	[Visualizza]
5	[Visualizza]
6	[Visualizza]
7	[Visualizza]
8	[Visualizza]
9	[Visualizza]
10	[Visualizza]
11	[Visualizza]
12	[Visualizza]
13	[Visualizza]
14	[Visualizza]
15	[Visualizza]
16	[Visualizza]
17	[Visualizza]
18	[Visualizza]
19	[Visualizza]

La cartella di avvertenza è stata inviata alla sua casella di posta elettronica.
Il pagamento delle singole rate deve avvenire, a decorrere dal [\[Visualizza\]](#) alle scadenze indicate nel piano allegato, formalizzato con il codice "Ratei Fiscale" che prevede rate di importo costante con quota capitale crescente e quota interesse decrescente.
Nella prima rata sono comprese le spese esecutive nonché i diritti di notifica dei citati documenti, che sono quantificati nello stesso prospetto allegato.
Il pagamento può essere effettuato:
- presso i nostri sportelli;
- se è in possesso del codice FIDIS, in banca, presso gli uffici postali e sul sito di Agenzia delle Entrate-Riscossione (<http://www.agenziafiscale.gov.it>).
L'adempimento, inoltre, che in caso di mancato pagamento di cinque rate, anche non consecutive, ha diritto automaticamente del beneficio della rateizzazione.
In tal caso, inoltre, saranno costretti a procedere immediatamente alla

Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei Pincaricato di

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Verifica conformita' +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Piani approvati

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **0272014000152704000**





N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici


Codice fiscale richiesta *:

Scegli l'ambito da cui selezionare i documenti *: ☒

Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle e avvisi.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini RAV/Moduli pagoPA
0272014000152704000	03/12/2019	Approvato		
0272014000152704000	09/12/2019	Approvato		


Nella tabella è riepilogato l'elenco dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.

**iscossione**
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari


Benvenuto

Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

 **Area riservata Intermediari**


Situazione debitoria - consulta e paga


Rateizza il debito +


Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 


Guida all'area riservata 

FAQ 


Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari


Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Situazione debitoria - consulta e paga**


Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**


Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

Servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.



Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

[Area riservata Intermediari](#) - [Definizione Agevolata](#)

Definizione Agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.


Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o alle Definizioni agevolate precedenti.

Download della **copia** della «Comunicazione delle somme dovute».




Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione, qualora il contribuente ritenga che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta, di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione.

**iscossione**
Agenzia Entrate


Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

 **Area riservata Intermediari**


Situazione debitoria - consulta e paga


Rateizza il debito +


Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 


Guida all'area riservata 

FAQ 


Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari


Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Situazione debitoria - consulta e paga**


Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**


Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Documenti**

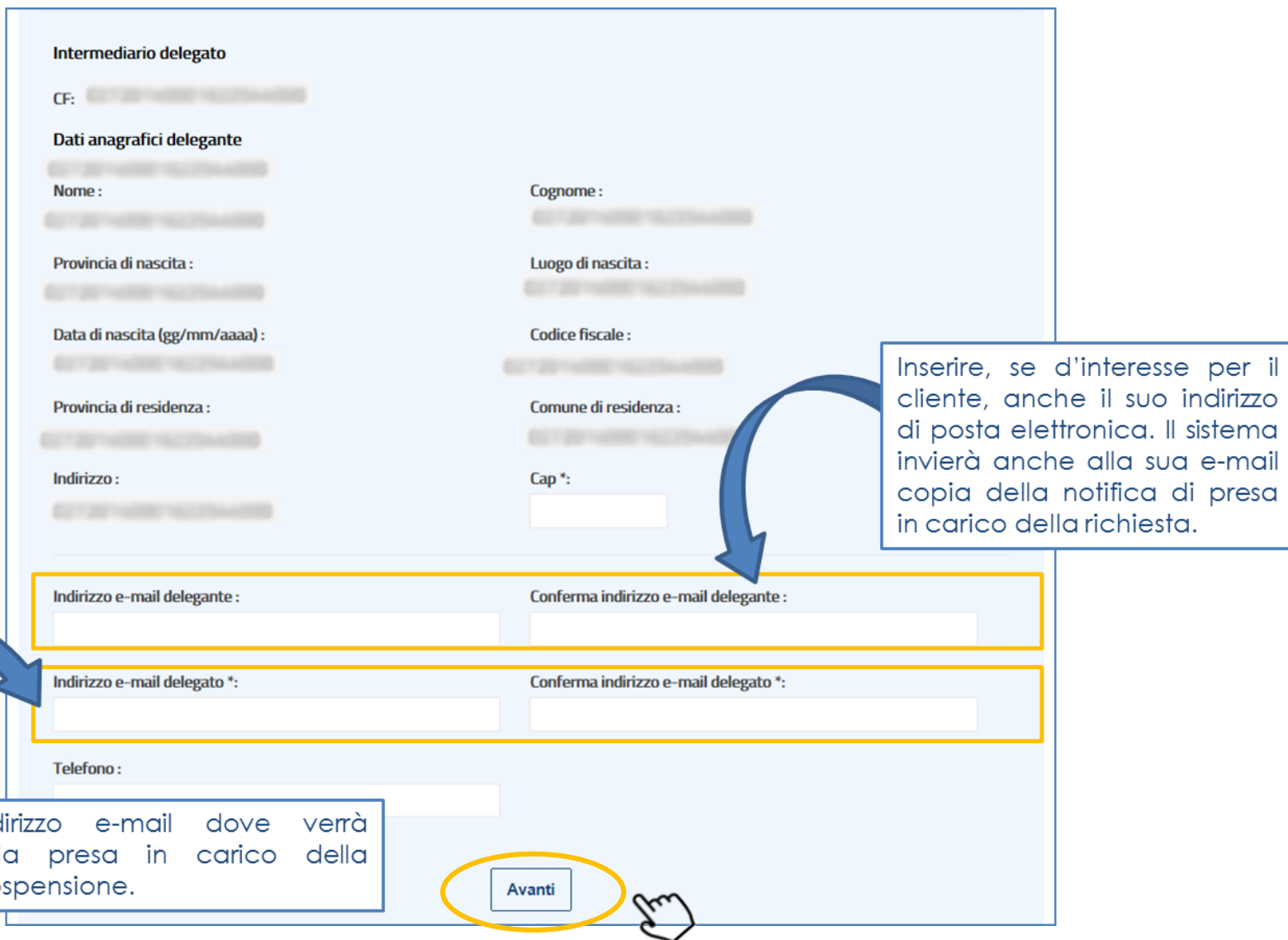
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

Richiesta di sospensione (1/11)

Nella maschera iniziale il sistema espone i dati del delegato e quelli del cliente delegante.



The form is titled 'Richiesta di sospensione' and is divided into two main sections: 'Intermediario delegato' and 'Dati anagrafici delegante'.

Intermediario delegato

CF:

Dati anagrafici delegante

Nome : Cognome :

Provincia di nascita : Luogo di nascita :

Data di nascita (gg/mm/aaaa) : Codice fiscale :

Provincia di residenza : Comune di residenza :

Indirizzo : Cap * :

Indirizzo e-mail delegante : **Conferma indirizzo e-mail delegante :**

Indirizzo e-mail delegato *: **Conferma indirizzo e-mail delegato *:**

Telefono :

Avanti

Annotations:

- An arrow points from the 'Indirizzo e-mail delegato *' field to a box stating: 'Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della richiesta di sospensione.'
- An arrow points from the 'Cap *' field to a box stating: 'Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.'

Richiesta di sospensione (2/11)

In questa schermata è necessario inserire il numero di documento per cui si richiede la sospensione (es. cartella di pagamento, avviso di intimazione, preavviso di fermo amministrativo o di ipoteca, atto di pignoramento) e la relativa data di notifica.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (3/11)

In questa schermata vengono espone le casistiche per le quali ci si può avvalere della sospensione legale della riscossione. Seleziona la casistica di interesse e fornisci, per ciascuna, i relativi dettagli.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- ☒ Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- ☐ Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- ☐ Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- ☐ Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- ☐ Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Dettagli pagamento effettuato

Importo *:

Data pagamento (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Avanti

Ente *:

Avanti

Richiesta di sospensione (5/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- ☐ Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- ☐ Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- ☒ Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- ☐ Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- ☐ Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sospensione

Ente *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (6/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- ☐ Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- ☐ Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- ☐ Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- ☒ Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- ☐ Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

[Indietro](#)[Avanti](#)

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Indicare l'autorità giudiziale che ha concesso la sospensione giudiziale o emesso la sentenza di accoglimento del ricorso per annullamento

Autorità giudiziale *:

[Indietro](#)[Avanti](#)

Richiesta di sospensione (7/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- ☐ Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- ☐ Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- ☐ Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- ☐ Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- ☒ Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (8/11)

N.B.: i campi con * sono obbligatori

☐ Ricevuta di versamento effettuato
☐ Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
☐ Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
☐ Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
☐ Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
☐ Altro

Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:

Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

Scegli...

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 -
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale
Via Craxi, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 12756981002. È Titolare d

☐ Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e pre

Indietro Avanti

Seleziona la tipologia di documentazione che si allega a comprova.

Allega documentazione in formato pdf.

Richiesta di sospensione (9/11)

Il sistema riepiloga i tuoi dati anagrafici e quelli del cliente per il quale stai inoltrando la richiesta.

Situazione debitoria -
consulta e paga +


Rateizza il debito +


Definizione agevolata +


Sospendi la riscossione —


Richiedi la sospensione

Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

**Sospendi la riscossione**
Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Riepilogo dei dati inseriti

Codice fiscale delegato :

Indirizzo e-mail delegato :

Dati anagrafici del delegante

Nome :

Cognome :

Provincia di nascita :

Luogo di nascita :

Data di nascita :

Codice fiscale :

Provincia di residenza :

Comune di residenza :

Indirizzo :

Cap :

39

Richiesta di sospensione (10/11)

Atto per il quale si presenta la domanda

Dati relativi all'atto

Tipo atto :

cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto :

Data di notifica :

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione

Causale

Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Dettagli relativi alla causale

Importo:

Data pagamento:

Richiesta inoltrata in qualità di:

delegato

Indietro

Invia



Richiesta di sospensione (11/11)

Il sistema fornisce conferma a video e tramite e-mail della presa in carico della richiesta.



Richiesta inviata correttamente.
A breve riceverai una e-mail con il riepilogo dei dati.

Oggetto: Istanza sospensione da Area riservata n. [redacted]

Allegati:  [redacted].pdf (79 KB)

Gentile contribuente,
la richiesta di sospensione della riscossione inviata attraverso

Il numero identificativo della tua pratica è: [redacted]

In allegato il riepilogo dei dati inseriti.



Istanza di sospensione presentata tramite area riservata intermediari
www.agenziaentrate.riscossione.gov.it

Istanza numero [redacted]

Data presentazione [redacted]

Intermediario

Codice fiscale [redacted]

Indirizzo e-mail [redacted]

Delegante - Intestatario

Codice fiscale [redacted]

Nome e cognome [redacted]

Comune di nascita [redacted]

Provincia di nascita [redacted]

Data di nascita [redacted]

Comune di residenza [redacted]

Provincia di residenza [redacted]

Indirizzo [redacted]

Cap [redacted]

Indirizzo e-mail [redacted]

Tipo Atto Cartella di pagamento/preavviso di fermo amministrativo/etc.

Numero Atto [redacted]

Data di notifica [redacted]


Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Importo pagamento [redacted]

Data pagamento [redacted]


Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **Definizione agevolata**.

**iscossione**
Agenzia Entrate


Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

 **Area riservata Intermediari**


Situazione debitoria - consulta e paga


Rateizza il debito +


Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 


Guida all'area riservata 

FAQ 


Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari


Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Situazione debitoria - consulta e paga**


Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**


Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Visualizza e scarica i documenti della situazione debitoria.

Estrazioni e stampe	Scarica excel
Documenti, cartelle/avvisi DA SALDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso	
Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso	

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti -

La situazione debitoria

Documenti delle Rateizzazioni

Documenti della definizione agevolata

Area riservata Intermediari - [Documenti](#)

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare



Documenti delle rateizzazioni

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini



Documenti della definizione agevolata

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

Visualizza e scarica i documenti della Definizione agevolata.

Comunicazioni Pace Fiscale

Comunicazione delle somme dovute 2000/17

Comunicazione delle somme dovute 2016

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»


Scarica pdf

Comunicazione delle somme dovute per la Pace Fiscale
Busta n.

Visualizza e scarica i documenti delle rateizzazioni.

N° Protocollo/istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
	21/01/2015	Approvato		
	14/10/2016	Approvato		
	19/10/2016	Approvato		

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.




iscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto


Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di



Area riservata Intermediari


Situazione debitoria - consulta e paga


Rateizza il debito +


Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +


Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 


Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.




Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.




Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.




Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.





Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.




Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Riscossione**
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari


Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

 Area riservata Intermediari


Situazione debitoria - consulta e paga +


Rateizza il debito +

Definizione agevolata +


Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)


 Contattaci


Benvenuto nella sezione Contattaci
In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Avanti




Contattaci

Informazioni
 Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.
 N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale:

Denominazione:

E-mail:

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione *:

Codice fiscale *:

Provincia *:

Sede legale *:

E-mail:

Telefono:

Motivazione della richiesta*:
 Seleziona

Informazioni generali
 Posizione debitoria
 Rateizzazione
 Sospendere la riscossione
 Fermo amministrativo
 Pignoramento presso terzi
 Altri argomenti

Dettaglio della richiesta*:
 Seleziona

Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
 Area riservata, servizi web, equiclick
 Servizi allo sportello
 Chiarimenti sulle modalità di pagamento
 Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\...Desktop\AR_Contattacipdf.p... Sfoglia...

Sfoglia...

Sfoglia...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla richiesta da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alla Sua richiesta.

☒ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti

Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +


Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Contattaci

 Contattaci

Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale:
[input type="text"]

Denominazione:
[input type="text"]

E-mail:
[input type="text"]

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *:
[input type="text"]

Codice fiscale *:
[input type="text"]

Provincia *:
[input type="text"]

Sede legale/Residenza *:
[input type="text"]

Telefono:
[input type="text"]

E-mail *:
[input type="text"]

Motivazione della richiesta *:
Informazioni generali

Dettaglio della richiesta *:
Servizi allo sportello

File allegati:

Testo del messaggio *:
[input type="text"]

Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Invia

Verifica i dati inseriti e clicca su «Invia».

48



Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga

+

Rateizza il debito

+

Definizione agevolata

+

Sospendi la riscossione

+

Documenti

+

Contattaci

Guida all'area riservata



FAQ



Area riservata Intermediari - Contattaci



Contattaci



Gentile [redacted]
la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato e un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

