Direzione Regionale delle Marche

Prot. 09/

CONVENZIONE

tra

L'Istituto Nazionale Tributaristi con sede in Roma, Via Conca D'Oro n. 300 - Cod. Fiscale 97138820580, legalmente rappresentata da Riccardo Alemanno nella sua qualità di Presidente nazionale, di seguito denominata INT;

e

La Direzione Regionale delle Marche dell'Agenzia delle Entrate con sede in Ancona, Via Palestro n° 15 – Cod. Fiscale 06363391001 legalmente rappresentata da Gianni Giammarino nella sua qualità di Direttore Regionale, di seguito denominata Agenzia delle Entrate

PREMESSO

che ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. f) del proprio Statuto del 23.01.2001, l'Agenzia delle Entrate fra le proprie funzioni ed attribuzioni comprende la fornitura di servizi, nelle materie di competenza, ad altri enti sulla base di rapporti convenzionali;

che l'Agenzia delle Entrate intende rendere sempre più efficace il servizio di assistenza ed informazione fornito ai contribuenti e agli operatori professionali, in particolare in riferimento alla gestione degli avvisi bonari, delle comunicazioni di irregolarità e delle cartelle di pagamento;

che l'INT ha chiesto la prestazione a favore del proprio personale di attività di formazione su tematiche fiscali;

CONVENGONO

Articolo 1
Assistenza nei front-office

I tributaristi iscritti all'associazione, in qualità di intermediari fiscali autorizzati, in merito agli avvisi bonari, alle comunicazioni di irregolarità e alle cartelle esattoriali:

- potranno presentare, previo appuntamento, agli Uffici dell'Agenzia dell' Agenzia delle Entrate, competente per territorio, richieste cumulative di annullamento di avvisi bonari e comunicazioni d'irregolarità limitatamente alle posizioni derivanti da mancati abbinamenti di versamenti o palesi errori materiali. La richiesta cumulativa potrà riguardare al massimo n. 5 pratiche;
- dovranno essere muniti di delega da parte dei contribuenti e dovranno allegare alle istanze copia del tesserino d'iscrizione e comunicare il loro numero di telefono e/o l'indirizzo di posta elettronica, per la tempestiva comunicazione, da parte dell'Ufficio, delle correzioni apportate alle pratiche.

Articolo 2
Servizi telematici

L'INT s'impegna a promuovere tra i propri iscritti l'uso dei servizi telematici dell'Agenzia ed in particolare il sistema di prenotazione telefonica degli appuntamenti al n 848 800 444 o tramite internet, collegandosi al sito www.agenziaentrate.gov.it .

Articolo 3
Attività di formazione

L'Agenzia delle Entrate si impegna ad erogare, dietro pagamento di un corrispettivo, corsi di formazione in favore degli iscritti all'INT, su tematiche fiscali specifiche e con modalità organizzative concordate di volta in volta tra le parti.

Articolo 4
Costi indiretti

Tutte le spese indirette connesse all'attività di formazione di cui alla presente convenzione sono a totale carico dell'INT (a titolo puramente esemplificativo: locali, arredi, attrezzature informatiche, fotocopiatura di materiali didattici, energia elettrica, ecc.).

Articolo 5
Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo pattuito al precedente articolo verrà eseguito con le seguenti modalità:
al termine di ciascun modulo di formazione l'Agenzia delle Entrate predispone il progetto di fattura e lo trasmette alla Direzione Centrale Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, che provvederà ad emettere fattura all'INT -Istituto Nazionale Tributaristi inviandone una copia all'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale delle Marche.
Unitamente alla fattura sarà inoltrato il modulo di conferma di avvenuto versamento.
Il versamento dovrà essere effettuato a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo 426 c/d -00145 ROMA –Conto di Regolamento n° 621 presso Banca d'Italia, filiale di Roma, via del Mandriane n° 190 –Roma CODICE IBAN IT59R 01000 03228 000000000621.
Le forme tecniche di versamento sono:

1. ordine di bonifico bancario-postale
2. versamento in contanti presso le filiali della Banca d'Italia.

Nelle disposizioni di versamento l'Ente debitore deve indicare:

1. i propri dati identificativi
2. il codice della causale di versamento e gli estremi della fattura (tali indicazioni vanno inserite nel campo disponibile per descrizione operazioni).

Dopo aver eseguito il versamento il soggetto ordinante deve inviare alla Direzione Regionale delle Marche la seguente documentazione:

1. copia del modulo di conferma di avvenuto versamento debitamente compilato
2. copia della ricevuta di versamento
3. ordine di bonifico bancario-postale
4. modello 2GTD in caso di versamento in contanti (che va richiesto al momento del versamento).

Articolo 6
Referenti

I contatti e la gestione dell'organizzazione saranno curati
per l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Marche da:

- Alessandra Mariani – Assistente di direzione - Tel 0712274381 - Email Alessandra.mariani@agenziaentrate.it

- Ornella Ciarlo – Capo Ufficio Risorse Umane Tel 0712274353 Email Ornella.ciarlo@agenziaentrate.it
- Mauro Malatesta – Capo Ufficio Gestione Tributi Tel 0712274513 Email mauro.malatesta@agenziaentrate.it

per l'INT da:

- Chiara Tornato – Segreteria Ufficio di Presidenza INT – Tel: 0144325024 – Email: tribint@tin.it
- Francesco Oca – Delegato Regionale INT per la Regione Marche - Tel: 071/2802010 - Email: oca.francesco@alice.it

Articolo 7
Durata

Il presente protocollo d'intesa ha efficaci annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione e sarà rinnovato tacitamente in caso di mancata disdetta o in assenza di diverse intese intervenute tra le parti**.**

Articolo 8
Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Ancona.

Ancona,

Istituto Nazionale Tributaristi
Riccardo Alemanno

Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale delle Marche
Gianni Giammarino